



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนบุคลากรที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำ
ทัณฑ์บน กรณีบุคลากรประพฤติผิดจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวทางในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์
บนบุคลากรที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๔๖ วรรคท้าย มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
กาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตักเตือน
การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนบุคลากรที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่
เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่
บังคับบัญชา

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ
หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวง
หรือโดยประกาศของสภามหาวิทยาลัย

“กอง” หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นกอง
หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ทั้งที่ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยประกาศ
กระทรวง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

/ “การตักเตือน” ...

“การดักเตือน” หมายความว่า การดักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือแจ้งให้ทราบถึงความผิด

“การทำทัณฑ์บน” หมายความว่า การแจ้งความผิดและกำหนดโทษเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ยังไม่ได้มีการลงโทษ เว้นแต่จะได้กระทำความผิดซ้ำอีก

ข้อ ๔ เมื่อปรากฏว่าบุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณครั้งแรก ให้ทำการดักเตือน

(๒) หากยังประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องเดิมที่ถูกดักเตือนแล้วตาม (๑) ให้ออกคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

(๓) สำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนคำสั่งตาม (๒) ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหนังสือตามตัวอย่างแนบท้ายนี้ และเก็บรวบรวมไว้กับสมุดประวัติประจำตัวบุคลากร

กรณีอธิการบดีประพฤติผิดจรรยาบรรณให้ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการศึกษาศึกษาธิการเป็นผู้ดำเนินการดักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน

ข้อ ๕ ในการดำเนินการตามข้อ ๔ ให้เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชา ดังต่อไปนี้

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

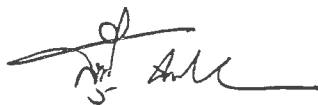
(๒) กรณีที่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณเป็นบุคลากรในสังกัดคณะ สำนักงาน สถาบัน สำนัก วิทยาลัย กองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกองเป็นผู้บังคับบัญชา

(๓) กรณีที่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณเป็นบุคลากรสังกัดหน่วยงานระดับกองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองเป็นผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ การดำเนินการตามข้อ ๔ (๓) ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)

นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตัวอย่าง
หนังสือทักท้วง

ตามที่ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัด มหาวิทยาลัย
กาฬสินธุ์ ได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ กรณี.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. นั้น

ข้าพเจ้ารับทราบกรณีการประพฤติผิดจรรยาบรรณดังกล่าวข้างต้นแล้ว โดยจะระมัดระวัง
ความประพฤติให้ถูกต้องและเป็นไปตามจรรยาบรรณของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงขอทำ
ทักท้วงไว้ต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ทำทักท้วง
(.....)

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)