



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงาน การเงิน การจัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคพิเศษตามประกาศนี้ ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการตามข้ออธิการบดีแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีคณะที่มีการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ เป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานด้านการคลัง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ ประธานหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๔ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับและดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน

(๒) พิจารณาตรวจสอบผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ

(๓) พิจารณาการจัดสรรเงินรายได้เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ ทุกภาคการศึกษา ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๕ คณะกรรมการดำเนินงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

/(๑)บริหารจัดการ...

(๑) บริหารจัดการ ประสานงาน สนับสนุนการดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
ภาคพิเศษ

(๒) จัดทำแผนการดำเนินงาน การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ ให้เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพและเรียบร้อย

(๓) จัดทำแผนการจัดสรรเงินรายได้เพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ ทุกภาค
การศึกษาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ เพื่อเสนอต่อ
คณะกรรมการอำนวยการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๖ เงินรายรับให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงาน การเงิน การจัดหารายได้
จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗ รายจ่ายในการดำเนินการจัดการศึกษาให้เบิกจ่าย ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่เรียกประชุมเพื่อพิจารณาจัดสรรเงินรายได้หรือการ
บริหารจัดการหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้งก่อนการเบิกจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้และการ
ประชุมให้ได้รับคำตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมครั้งละไม่เกินวงเงินรายรับที่นำส่งมหาวิทยาลัย ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(ข) กรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่เรียกประชุมเพื่อบริหารจัดการการศึกษาและการประชุม
ให้ได้รับคำตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม โดยเบี้ยประชุมรวมในแต่ละภาคการศึกษาต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕
ของรายจ่ายในการดำเนินงานในแต่ละภาคการศึกษานั้น ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(ข) กรรมการ ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท

กรณีคำตอบแทนคณะกรรมการในข้อ (๑) และ (๒) เกินวงเงินที่ได้รับให้ปรับลดคำตอบแทนลงตาม
สัดส่วนในวงเงินที่ได้รับ

(๓) บุคลากร ซึ่งคุณสมบัติแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ให้ได้รับ
คำตอบแทนวันละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อคน ให้จ่ายเฉพาะวันที่มาปฏิบัติงาน

บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตาม (๑) (๒) และ (๓) ในขณะเดียวกันให้ได้รับคำตอบแทน
เพียงตำแหน่งเดียว

(๔) บุคลากรซึ่งคุณสมบัติแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานช่วงสอบประจำภาคการศึกษาสามารถเบิกจ่าย
คำตอบแทนวันละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อคน

(๕) อาจารย์ผู้สอน ให้ได้รับคำตอบแทนในอัตรา ดังนี้

(ก) ภาคบรรยายอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

(ข) ภาคปฏิบัติ อัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

/(๖)อาจารย์...

(๖) อาจารย์ผู้ทำหน้าที่นิเทศการฝึกงานหรือฝึกสอนของนักศึกษาที่คณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกมหาวิทยาลัย ให้จ่ายค่าตอบแทนคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน โดยไม่เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับค่าที่พักและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

(๗) กรรมการซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการสอบคัดเลือกนักศึกษาให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน

(๘) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้จ้างในกรณีทีบุคคลตาม (๓) มิใช่เพียงพอและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการจ้างได้

(๙) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้เบิกจ่ายตาม (๑) ถึง (๗) สำหรับค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดในประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายจ่ายอื่นให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบและคำสั่งมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการได้

(๑๑) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนทุนการศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ และระเบียบ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ รายจ่ายตามข้อ ๗ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินรายรับ และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีรายรับหลังหักรายจ่ายแล้วคงเหลือในแต่ละปีการศึกษา ให้นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นรายได้สะสมของคณะนั้น ๆ

(๒) ให้หน่วยงานที่ดำเนินการจัดเก็บเงิน จัดทำรายรับรายจ่ายเงินทุกสิ้นปีการศึกษาและเสนอมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป และให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์จรัสพันธ์ ห้วยแสน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์