



คู่มือปฏิบัติงานตัวชี้วัด
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (CEO) และสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ระยะ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560- พ.ศ. 2563 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ โดยกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ฯ และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ดังกล่าว ต่อมหาวิทยาลัยฯ ทุกไตรมาส เพื่อให้กองนโยบายและแผนสรุปผลการดำเนินงานฯ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ และสภามหาวิทยาลัยฯ นั้น

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงได้จัดทำคู่มือตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน ให้สามารถตอบสนองเป้าหมายและผลลัพธ์ตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 4 ปี ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
มกราคม 2560

ตัวชี้วัดที่ 2.1.4	ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์และนักวิจัยประจำ	20
ตัวชี้วัดที่ 2.1.5	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ	21
ตัวชี้วัดที่ 2.1.6	ระดับความสำเร็จของงานวิจัยที่เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมกับท้องถิ่นและชุมชน	22
ตัวชี้วัดที่ 2.1.7	จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ หรืออ้างอิง หรือนำไปใช้ทั้งในระดับชาติ หรือนานาชาติระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย	23
ตัวชี้วัดที่ 2.1.8	จำนวนผลงานวิจัยที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน	24
ตัวชี้วัดที่ 2.1.9	จำนวนการจดสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	25
ตัวชี้วัดที่ 2.1.10	จำนวนงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น สังคม	26
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และแหล่งบริการวิชาการและวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและประเทศ	27
เป้าประสงค์ที่ 3.1	เป็นศูนย์กลางบริการวิชาการ และวิชาชีพที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นและประเทศ	27
ตัวชี้วัดที่ 3.1.1	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่บูรณาการร่วมกับการเรียน การสอน/หรือการวิจัย	27
ตัวชี้วัดที่ 3.1.2	จำนวนผู้เข้ารับบริการวิชาการและองค์ความรู้/หมู่บ้าน/หรือตำบล/หรืออำเภอ	28
ตัวชี้วัดที่ 3.1.3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	29
ตัวชี้วัดที่ 3.1.4	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่สังคม	30
ตัวชี้วัดที่ 3.1.5	จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	30
ตัวชี้วัดที่ 3.1.6	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่เผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศ/หรือเว็บไซต์ /หรือสื่อประชาสัมพันธ์	31
ตัวชี้วัดที่ 3.1.7	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่เป็น Best Practice	32
ตัวชี้วัดที่ 3.1.8	ระดับความสำเร็จของแผนการบริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม	33
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งการเรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์ทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	35
เป้าประสงค์ที่ 4.1	เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ การเผยแพร่และการอนุรักษ์ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น	35
ตัวชี้วัดที่ 4.1.1	จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม	35
ตัวชี้วัดที่ 4.1.2	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม	36
ตัวชี้วัดที่ 4.1.3	ร้อยละโครงการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	37
ตัวชี้วัดที่ 4.1.4	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	37
ตัวชี้วัดที่ 4.1.5	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	38
ตัวชี้วัดที่ 4.1.6	จำนวนองค์ความรู้ ภูมิปัญญาพื้นบ้านที่รวบรวมและเผยแพร่	40
ตัวชี้วัดที่ 4.1.7	จำนวนโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมที่เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ด้านศิลปวัฒนธรรมและให้บริการองค์ความรู้แก่ชุมชนท้องถิ่น	41
ตัวชี้วัดที่ 4.1.8	จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน/หรือการวิจัย	41
ตัวชี้วัดที่ 4.1.9	จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับชุมชน ท้องถิ่น ทั้งหน่วยงานภาครัฐและ เอกชน	42

ตัวชี้วัดที่ 4.1.10 ระดับความสำเร็จของแผนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	43
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติ	44
หน้าที่สูงควบคู่กับการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	
เป้าประสงค์ที่ 5.1 บุคคลที่มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี	44
ตัวชี้วัดที่ 5.1.1 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ(ประจำ)ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	44
ตัวชี้วัดที่ 5.1.2 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ(ประจำ)ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	45
ตัวชี้วัดที่ 5.1.3 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ศึกษาต่อ/ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าในสายงาน	46
ตัวชี้วัดที่ 5.1.4 ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง	47
ตัวชี้วัดที่ 5.1.5 จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อใช้โอกาสในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	48
ตัวชี้วัดที่ 5.1.6 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย	48
ตัวชี้วัดที่ 5.1.7 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานระดับดีขึ้นไป	49
ตัวชี้วัดที่ 5.1.8 จำนวนบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาชีพ	50
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มุ่งเน้นการบริหารจัดการที่มีประสิทธิผล คุณภาพ และประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล	51
เป้าประสงค์ที่ 6.1 มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	51
ตัวชี้วัดที่ 6.1.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	51
ตัวชี้วัดที่ 6.1.2 ร้อยละของอัตรการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	52
ตัวชี้วัดที่ 6.1.3 ร้อยละของอัตรการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม	53
ตัวชี้วัดที่ 6.1.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณ	54
ตัวชี้วัดที่ 6.1.5 ระดับความสำเร็จแผนการบริหารความเสี่ยง	55
ตัวชี้วัดที่ 6.1.6 ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย	56
ตัวชี้วัดที่ 6.1.7 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินการของมหาวิทยาลัย	57
ตัวชี้วัดที่ 6.1.8 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมประชุมเพื่อพัฒนาองค์กรและระบบงาน	61
ตัวชี้วัดที่ 6.1.9 ระดับความสำเร็จการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	62
ตัวชี้วัดที่ 6.1.10 จำนวนระบบงาน ฐานข้อมูลที่พัฒนาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	63
ตัวชี้วัดที่ 6.1.11 จำนวนหน่วยงานที่ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย	63
ตัวชี้วัดที่ 6.1.12 คะแนนการประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ., สมศ.	65
ตัวชี้วัดที่ 6.1.13 ระดับความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	65
ตัวชี้วัดที่ 6.1.14 ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	66
ตัวชี้วัดที่ 6.1.15 ระดับความสำเร็จของแผนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	68
ตัวชี้วัดที่ 6.1.16 ระดับความสำเร็จของแผนการให้บริการ	69

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ICT) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานและ การพัฒนาความรู้เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของประชาคมมหาวิทยาลัย	71
เป้าประสงค์ที่ 7.1 มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีคุณภาพสำหรับปฏิบัติงานตามพันธ กิจอย่างเพียงพอและเหมาะสม	71
ตัวชี้วัดที่ 7.1.1 จำนวนฐานข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานตามพันธกิจ	71
ตัวชี้วัดที่ 7.1.2 ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต้องบดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย	71
ตัวชี้วัดที่ 7.1.3 ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	72
ตัวชี้วัดที่ 7.1.4 จำนวนโครงการ/กิจกรรมการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรของ มหาวิทยาลัย	73
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีทักษะเป็นเลิศ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งวิชาการ มี จิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและมีคุณธรรมจริยธรรม	74
เป้าประสงค์ที่ 8.1 นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีจิตสาธารณะ รู้รักสามัคคีและ สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ	74
ตัวชี้วัดที่ 8.1.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษา	74
ตัวชี้วัดที่ 8.1.2 จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษา	75
ตัวชี้วัดที่ 8.1.3 จำนวนโครงการ/กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์/สิ่งแวดล้อม	75
ตัวชี้วัดที่ 8.1.4 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาด้านสุขภาพ/กีฬา	76
ตัวชี้วัดที่ 8.1.5 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนานักศึกษา	77
ตัวชี้วัดที่ 8.1.6 จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมพัฒนาความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์	78
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 9 ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและพัฒนามหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์ควบคู่การสร้าง ความสมดุลกับธรรมชาติและ การเป็น GOE University (Green, Organic and Eco University)	79
เป้าประสงค์ที่ 9.1 สนองโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ และและพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ควบคู่การสร้าง ความสมดุลกับ ธรรมชาติและ การเป็น Green University, Organic University and Eco University	79
ตัวชี้วัดที่ 9.1.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	79
ตัวชี้วัดที่ 9.1.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	79
ตัวชี้วัดที่ 9.1.3 จำนวนหลักสูตรที่มีการบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนการสอน	81
ตัวชี้วัดที่ 9.1.4 จำนวนศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	83
ตัวชี้วัดที่ 9.1.5 จำนวนโครงการ/กิจกรรมการเผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ	84
ตัวชี้วัดที่ 9.1.6 จำนวนโครงการ/กิจกรรมการจัดทำผังการแบ่งโซนพื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้เป็นโซน การศึกษา ที่พักอาศัย อุทยานการเรียนรู้ กีฬา สวนสาธารณะและที่พักผ่อนหย่อนใจที่ชัดเจน	85
ตัวชี้วัดที่ 9.1.7. จำนวนโครงการ/กิจกรรมโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้ยั่งยืน ได้แก่ โครงการจัดการของเสีย ขยะ และการนำกลับมาใช้ใหม่ โครงการอนุรักษ์พลังงานและการ ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับอาคารเก่าและอาคารใหม่	85
ตัวชี้วัดที่ 9.1.8 จำนวนโครงการ/กิจกรรม โครงการการจัดการ การพัฒนาและสร้างพลังงานสะอาด เช่น การ นำมูลสัตว์ ขยะมาทำเป็นก๊าซชีวภาพ หรือพลังงานในรูปแบบอื่นโดยใช้ความรู้ของมหาวิทยาลัย	86

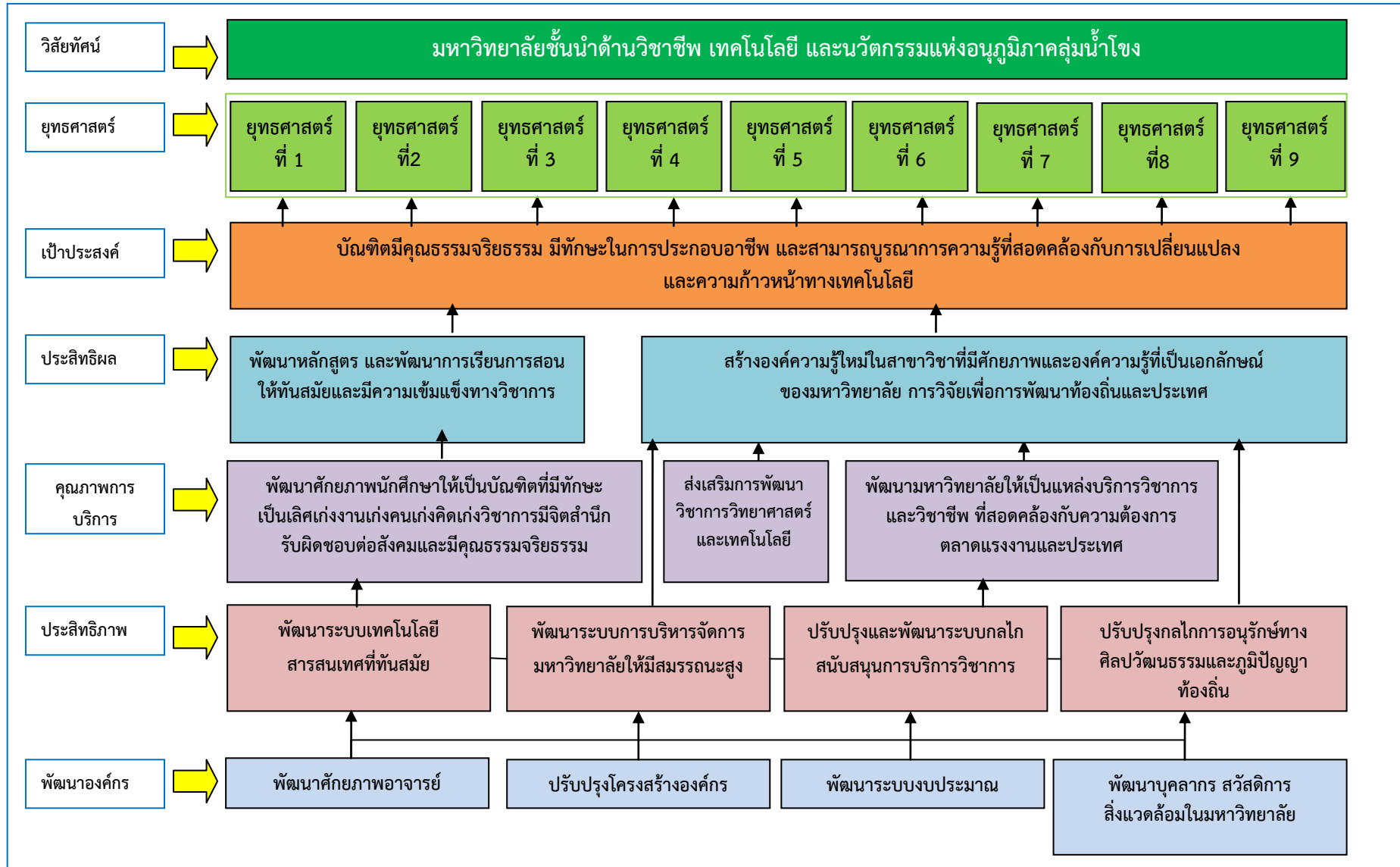
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



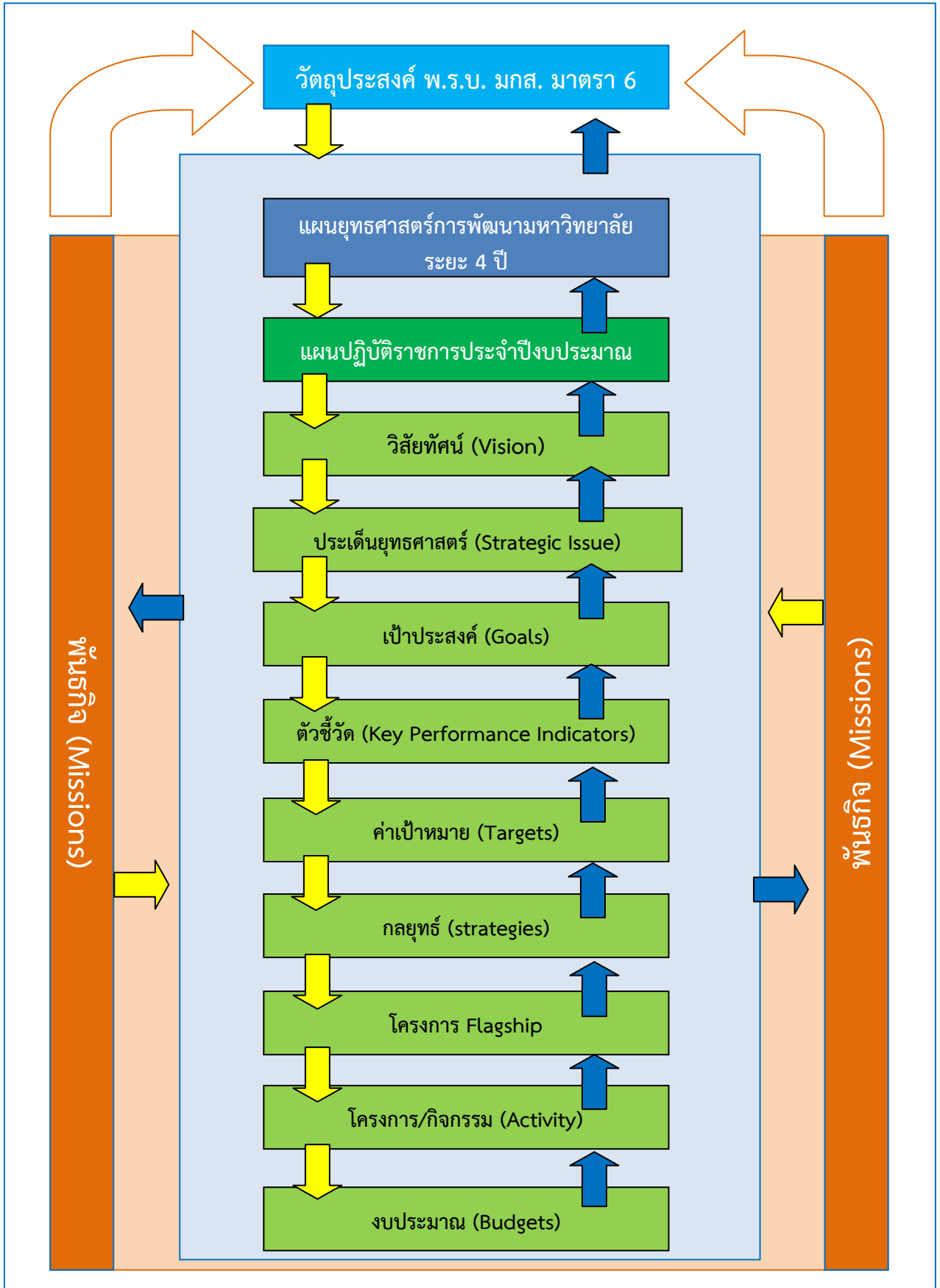
**ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2560-2563)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Goals)
1. ผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ สามารถบูรณาการกับความรู้ด้านวิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี/นวัตกรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่น อย่างเชี่ยวชาญ	1.1 บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถมีทักษะในการประกอบอาชีพสามารถบูรณาการความรู้ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
2. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศ	2.1 งานวิจัยและงานสร้างสรรค์นำไปพัฒนาองค์กร ชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติได้อย่างแท้จริง
3. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และแหล่งบริการวิชาการและวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและประเทศ	3.1 เป็นศูนย์กลางบริการวิชาการ และวิชาชีพที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นและประเทศ
4. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งการเรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์ทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เชื่อมโยงองค์ความรู้สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	4.1 เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ การเผยแพร่และการอนุรักษ์ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น
5. พัฒนาระบบการบริการบุคคลของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่สูง ควบคู่กับการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	5.1 บุคคลที่มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มุ่งเน้นการบริหารจัดการที่มีประสิทธิผล คุณภาพ และประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล	6.1 มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
7. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ICT) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานและการพัฒนาความรู้เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของประชาคมมหาวิทยาลัย	7.1 มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีคุณภาพสำหรับปฏิบัติงานตามพันธกิจอย่างเพียงพอและเหมาะสม
8. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีทักษะเป็นเลิศ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งวิชาการ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและมีคุณธรรมจริยธรรม	8.1 นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีจิตสาธารณะ รู้รักสามัคคีและสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
9. ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ควบคู่การสร้าง ความสมดุลกับธรรมชาติและความเป็น GOE University (Green, Organic and Eco University)	9.1 สนองโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ควบคู่การสร้าง ความสมดุลกับธรรมชาติและความเป็น Green - Organic -and Eco University

แผนที่ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (Strategy Map)



ความสอดคล้อง เชื่อมโยง การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ



ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1:	ผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ สามารถบูรณาการกับความรู้ด้านวิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี/นวัตกรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่น อย่างเชี่ยวชาญ
เป้าประสงค์ที่ 1.1	บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถมีทักษะในการประกอบอาชีพสามารถบูรณาการความรู้ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
ตัวชี้วัด (KPI) 1.1.1	จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ จำนวน 1,500 คน
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

จำนวนนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ทุกหลักสูตรที่จัดการศึกษาทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญา และจำนวนนักศึกษา ชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559 สำหรับหลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง ทุกหลักสูตรที่จัดการศึกษา ในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จำแนกตามคณะ/หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน ยกเว้นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ทุกหลักสูตรที่จัดการศึกษาทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญา โดยให้จัดเก็บข้อมูลเชิงการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างปีการศึกษาที่ผ่านมากับปีการศึกษาปัจจุบัน การจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวตาม 1.1.1 แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการ ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับผิดชอบประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลจากคณะ สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- รายงานจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2558 (จำแนกตามคณะ/หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน)
- รายงานจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2559 (จำแนกตามคณะ/หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 1.1.2	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 1,000 คน
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2559 ทุกหลักสูตรที่จัดการศึกษาทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญา ในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ หรือระหว่างรายงานข้อมูลยังไม่สิ้นสุดปีการศึกษาให้นับจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2559 ทุกหลักสูตรที่จัดการศึกษาทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญา ในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จำแนกตามคณะ/หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน ซึ่งเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาแล้วให้อาจารย์จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามาจริงมารายงาน โดยให้จัดเก็บข้อมูลเชิงการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างแผนจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามคณะ/หลักสูตร กับผลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษาปัจจุบัน จำแนกตามคณะ/หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน การจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวตาม 1.1.2 แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการ ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับผิดชอบประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลจากคณะ สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- รายงานจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558 (จำแนกตามคณะ/หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน)
- รายงานจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2559 (จำแนกตามคณะ/หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 1.1.3	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ จำนวน 8,000 คน
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในปีการศึกษา 2559 ทั้งสถานภาพของนักศึกษาที่กำลังศึกษาปัจจุบัน และนักศึกษาที่รักษาสถานภาพทางการศึกษาทั้งหมด ทุกหลักสูตรที่จัดการศึกษาทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญา ในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยให้จัดเก็บข้อมูลตามสถานภาพของนักศึกษาที่กำลังศึกษาปัจจุบัน และนักศึกษาที่รักษาสถานภาพทางการศึกษา จำแนกตามคณะ/หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน การจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวตาม 1.1.3 แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 1.1.3 จำนวนนักศึกษาคงอยู่

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการ ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับผิดชอบประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลจากคณะ สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- รายงานจำนวนนักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา 2559 (จำแนกตามคณะ/หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 1.1.4	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิอุดมศึกษา ร้อยละ 100
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ร้อยละของหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อเทียบจากหลักสูตรทั้งหมดที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในปีการศึกษา 2559

พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education, TQF:HEd) ต่อจำนวนหลักสูตรทั้งหมด

โดยจะนับเฉพาะหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับทราบหลักสูตรตามกรอบ TQF อย่างเป็นทางการแล้วเท่านั้น โดยไม่นับหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการยื่นหรือรอให้ สกอ. รับทราบ และควรจัดทำมีเว็บไซต์เพื่อจัดเก็บข้อมูลตรวจสอบข้อมูล และสรุปสถานภาพของหลักสูตร ตามกรอบ TQF เบื้องต้นเพื่อเป็นฐานข้อมูลเผยแพร่สู่สาธารณะต่อไป

ทั้งนี้ คณะควรพิจารณาบูรณาการ/ยกเลิกหลักสูตรทุกระดับการศึกษาที่ไม่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และมีผู้สนใจเข้าเรียนน้อย เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเป้าหมาย TQF มากขึ้น

การคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรจาก สกอ. ทั้งหมด}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2559}} \times 100$

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการ ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับผิดชอบประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลจากคณะ สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายงานจำนวนหลักสูตรที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF (Thailand Qualifications Framework for Higher Education ; TQF : HEd) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ปีการศึกษา 2559
- 2) รายงานจำนวนหลักสูตรที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF (Thailand Qualifications Framework for Higher Education ; TQF : HEd) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ข้อมูลย้อนหลังปีการศึกษา 2558 เพื่อเปรียบเทียบข้อมูล

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 1.1.5	ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร ร้อยละ 90
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2559 ทุกหลักสูตรที่จัดการศึกษาทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญา ในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบผู้สำเร็จการศึกษาในทุกระดับการศึกษา และทุกหลักสูตรที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF(Thailand Qualifications Framework for Higher Education; TQF : HEd) และมาตรฐานหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ทุกหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ทุกหลักสูตร

การคำนวณ

$$\left(\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตร}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด}} \right) \times 100$$

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการ ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับผิดชอบประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลจากคณะ สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษาในปการศึกษา 2559 จำแนกตามคณะ/ระดับการศึกษา และประเภทหลักสูตร
- รายงานจำนวนหลักสูตรที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF (Thailand Qualifications Framework for Higher Education ; TQF : HEd) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558
- รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF (Thailand Qualifications Framework for Higher Education ; TQF : HEd) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 1.1.6	ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2559 ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร หรือก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตรทุกหลักสูตรที่จัดการศึกษาทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญา ในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตรหรือก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร กับ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในทุกระดับการศึกษา และทุกหลักสูตรที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF(Thailand Qualifications Framework for Higher Education; TQF : HEd) และมาตรฐานหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีพ.ศ. ๒๕๔๘ ทุกหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ทุกหลักสูตร

การคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด}}{\text{จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด}} \times 100$$

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการ ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับผิดชอบประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลจากคณะ สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่จบการศึกษาระยะเวลาหลักสูตร ปีการศึกษา 2559
- รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด ปีการศึกษา 2559

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 1.1.7	ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำตรงสาขาที่สำเร็จ ร้อยละ 75
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร ที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษาหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558 โดยได้ใช้ความรู้ความสามารถด้านวิชาการและวิชาชีพตามสาขาที่เรียน โดยให้เปรียบเทียบจำนวนของร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร ที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษาหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา กับ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2558 ที่ได้งานทำทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นำเฉพาะบัณฑิตที่ไม่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาต่อและไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

การคิดคำนวณร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา พิจารณาจาก

๑) บัณฑิตได้งานทำตรงตามวิชาชีพ หรือ

๒) บัณฑิตได้นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาตลอดหลักสูตรไปใช้ในการประกอบอาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕

การคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาได้งานทำตรงสาขาหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา}}{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2558 ที่ได้งานทำทั้งหมด}} \times 100$$

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งานพัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบประสานงาน ติดตามแบบสอบถามกับบัณฑิตที่จบการศึกษา เพื่อรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายงานจำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด รุ่นปีการศึกษา 2558
- 2) รายงานจำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2558
- 3) รายงานจำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ภายใน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2558
- 4) รายงานจำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว
- 5) รายงานผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับคณะจำแนกตามสาขาวิชา ที่สำเร็จและลักษณะงานที่ทำ ที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาจัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรหรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- 6) แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สามารถเสนอข้อมูลสาขาวิชาที่สำเร็จและลักษณะงานที่ทำของบัณฑิต สอดคล้องกับคำอธิบายของตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- 7) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน (2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา/แผนกงานพัฒนานักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานพัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ (2) กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา/แผนกงานพัฒนานักศึกษารายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 1.1.8	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ ภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา ร้อยละ 90
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

บัณฑิต หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ/ภาคนอกเวลา/ภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำหรือศึกษาต่อ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

การนับการมีงานทำ นับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ ซึ่งการนับจำนวนผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้นับเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงาน ผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร (หักออกทั้งตัวตั้งและตัวหาร)

การคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ ภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลจากการสำรวจต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณ อย่างน้อยร้อยละ 70 และในเชิงคุณลักษณะ ครอบคลุมทุกคณะ กรณีบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามไม่ถึงร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ให้มีการติดตามซ้ำ โดยผลการสำรวจต้องสามารถระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

- 1) จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ
- 2) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ (ภาคนอกเวลาราชการ)
- 3) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ
- 4) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพอิสระ
- 5) จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา
- 6) จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ
- 7) เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งานพัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบประสานงาน ติดตามแบบสอบถามกับบัณฑิตที่จบการศึกษา เพื่อรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) แบบรายงานข้อมูลสรุปผลการสำรวจบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
- 2) แบบฟอร์มการสำรวจบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา/แผนกงานพัฒนานักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) ฝ่าย/งานพัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา/แผนกงานพัฒนานักศึกษารายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 1.1.9	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ร้อยละ 80
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

บัณฑิต หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ/ภาคนอกเวลา/ภาคพิเศษ ที่มียางานทำตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไปหลังสำเร็จการศึกษา ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ ผู้ที่ทำงานก่อนเข้าศึกษา/ขณะศึกษา

ผู้ใช้บัณฑิต หมายถึง นายจ้าง/ผู้ประกอบการ/ผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้องด้วย

ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจจากคุณสมบัติหลักของบัณฑิตที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา แห่งชาติได้แก่

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง การพัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม ความสามารถในการปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม การพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตาม ศีลธรรม ทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

2) ด้านความรู้ หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ การนึกคิด และการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริง ในหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการต่างๆ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้

3) ด้านทักษะทางปัญญา หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดหลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน

4) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงถึงภาวะ ผู้นำ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ในตนเอง

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข ความสามารถในการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

6) คุณลักษณะด้านอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้แก่ “อดทน สู้งาน เชี่ยวชาญวิชาชีพ”

รวมทั้งคุณภาพตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาหรือองค์กร วิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

การคำนวณ

$$\left(\frac{\text{ผลรวมของความพึงพอใจต่อการที่ใช้บัณฑิต}}{\text{จำนวนผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}} \right) \times 100$$

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลจากการสำรวจต้องเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพครอบคลุมทุกคณะ อย่าง น้อยร้อยละ 20 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1) ข้อมูลที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิตในด้านต่างๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่มหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์ เป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอง โดยใช้แนวทางจากตัวอย่างแบบสอบถามที่เผยแพร่โดยงานแนะแนว การศึกษาและอาชีพ กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา/แผนกงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

2) ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้ใช้บัณฑิต หรือสถานศึกษาที่รับบัณฑิตเข้าศึกษาต่อ

3) ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิตจากระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

4) ต้องแสดงแบบเก็บข้อมูลให้ครบทั้ง 5 ด้าน และแสดงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ชัดเจน

หลักฐานประกอบ

1) แบบรายงานข้อมูลสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2) แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และอัต ลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา/แผนกงานพัฒนานักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานพัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา/แผนกงานพัฒนานักศึกษารายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 1.1.10	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 65
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร ทั้งภาคปกติ/ภาคนอกเวลา/ภาคพิเศษ ที่สอบผ่านในระดับกลาง (Intermediate) ของโปรแกรมวัดระดับภาษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางการดำเนินงาน มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) กำหนดให้นักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตร ผ่านการทดสอบภาษา ก่อนสำเร็จการศึกษา
- 2) ข้อสอบจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยฯ โดยกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ประสานงาน ซึ่งนักศึกษาต้องทำคะแนนสอบให้ได้ร้อยละ 65 ขึ้นไปจึงจะถือว่าสอบผ่าน หากสอบไม่ผ่านสามารถเข้าสอบใหม่ได้อีกครั้ง ตามกำหนดการสอบที่คณะได้จัดทำขึ้น
- 3) กำหนดให้ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการทดสอบ เปิดทำการสอบได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยพิจารณาจากจำนวนนักศึกษา และความพร้อมของคณะที่จัดการทดสอบ และทำการบันทึกประวัติการสอบของนักศึกษาทุกครั้งที่นักศึกษาเข้ารับการสอบ
- 4) กำหนดให้ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่กำลังเรียนชั้นปีสุดท้ายของทุกหลักสูตร หากพบนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านการสอบ ให้วางแผนดำเนินการจัดการสอบให้แก่ักศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

การคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด}}{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการสอบทั้งหมด}} \times 100$
--

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการ ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับผิดชอบประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายงานสรุปรายชื่อนักศึกษาที่เข้ารับการสอบ
- 2) รายงานสรุปรายชื่อนักศึกษาที่สอบผ่าน
- 3) รายงานสรุปผลคะแนนการสอบ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 1.1.11	ร้อยละของคณาจารย์ที่มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 100
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

อาจารย์ผู้สอนมีการจัดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและยืดหยุ่น ตลอดจนการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนักศึกษาเป็นเรื่องที่สำคัญมากต่อความกระหายใคร่รู้และต่อสมรรถนะในการแสวงหาความรู้ของนักศึกษา เช่น การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปแบบการวิจัยส่วนบุคคล การจัดให้มีชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งมีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างพอเพียง มีการจัดสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงการ มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) และมีการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอที่จะศึกษาหาความรู้ เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

1) อาจารย์ผู้สอนมีการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งมีการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาจมีรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังต่อไปนี้ การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem-Based Learning : PBL) การเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Individual Study) การเรียนรู้แบบสรุคนิยม (Constructivism) การสอนแบบเอส ไอ พี การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง (Self - Study) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work – Based Learning) การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (Research – Based Learning) การเรียนรู้ที่ใช้วิธีสร้างผลงานจากการตกผลึกทางปัญญา (Crystal – Based Approach)

2) อาจารย์ผู้สอนมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนโดยยึดหลักการมีปฏิสัมพันธ์ทางวิชาการระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษาทั้งในและนอกห้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างกระตือรือร้น

3) อาจารย์ผู้สอนมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ แต่ยืดหยุ่นและหลากหลายสามารถตอบสนองความต้องการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งความยืดหยุ่นด้านช่วงเวลาเรียน และหรือด้านตำแหน่งและสถานที่เรียน และหรือด้านวิธีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล และหรือด้านอื่นๆ

4) อาจารย์ผู้สอนมีการติดตามผลการเรียน ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง และนำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ

$$\left(\frac{\text{จำนวนอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ}}{\text{จำนวนอาจารย์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์}} \right) \times 100$$

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- เอกสารหลักสูตร แผนการสอน ประมวลรายวิชา บทเรียน e-learning
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมกระบวนการการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อาทิ สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ งบประมาณสนับสนุน ตารางการเปิดให้บริการนักศึกษาใช้ห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ต่อวัน
- แฟ้มประวัตินักศึกษา ผลงานของนักศึกษาตลอดจนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- เอกสารการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และหลักฐานการนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน
- สถิติข้อมูลหรือรายงานผลการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น จำนวนคณาจารย์ที่ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายของการจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติ จำนวนวิชาที่ทำ senior project วิชาสัมมนาหรือวิชาที่มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้า หาความรู้ด้วยตนเอง จำนวนชั่วโมงภาคสนาม จำนวนโปรแกรมหรือรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นต้น
- รายงานการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน
- ผลงานอาจารย์ที่เป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำมาใช้พัฒนาผู้เรียน

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการ ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับผิดชอบประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ผู้สอนที่มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นเป็นสำคัญ จำแนกตามคณะ/สาขาวิชา

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 1.1.12	ร้อยละของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา ร้อยละ 100
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง บุคคลที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งขึ้นเพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น ทางด้านวิชาการ ด้านกิจกรรม ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพการปรับตัวเข้ากับสังคม การวางแผนและการเตรียมตัวเพื่ออาชีพ อาจารย์ที่ปรึกษาจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพและมีความสำคัญต่อการสร้างความสำเร็จของนักศึกษาช่วยให้นักศึกษาจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ความสำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษาในสถาบันอุดมศึกษาสามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) ด้านวิชาการ
- 2) ด้านพัฒนาบุคลิกภาพ
- 3) ด้านการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- 4) ด้านบริการและสวัสดิการ
- 5) ด้านการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์
- 6) ด้านการวางแผนชีวิตและเลือกอาชีพ
- 7) ด้านการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ

การคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา}}{\text{จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์}} \times 100$
--

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการ ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับผิดชอบประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- รายงานสรุปผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา จำแนกตามคณะ/

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 1.1.13	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การเสริมสร้างเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถาบัน ระดับ 5
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

อัตลักษณ์ หมายถึง บุคลิก ลักษณะที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับรองความเห็นจากสภามหาวิทยาลัย

เอกลักษณ์ หมายถึง ความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นลักษณะโดดเด่นเป็นหนึ่งของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การเสริมสร้างเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถาบัน
- 2) มีแผนกลยุทธ์การเสริมสร้างเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถาบัน
- 3) มีการประเมินผลแผนกลยุทธ์การเสริมสร้างเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถาบัน
- 4) ผลการประเมินแผนกลยุทธ์การเสริมสร้างเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถาบัน บรรลุเป้าหมาย
- 5) นำข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรคจากการรายงานผลการประเมินแผนกลยุทธ์การเสริมสร้างเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถาบันไปปรับปรุงหรือพัฒนาในปีถัดไป

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการและวิจัย ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับผิดชอบประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การเสริมสร้างเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถาบัน
- 2) ปฏิทิน/แผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การเสริมสร้างเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถาบัน
- 3) แผนกลยุทธ์การเสริมสร้างเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถาบัน ที่ผ่านมติสภามหาวิทยาลัย
- 4) เอกสารที่แสดงถึงกระบวนการ ลำดับ ขั้นตอนการประเมิน และการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการประเมิน
- 5) รายงานผลการประเมินแผนกลยุทธ์การเสริมสร้างเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถาบัน ที่ผ่านมติสภามหาวิทยาลัย
- 6) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การเสริมสร้างเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถาบัน
- 7) จัดทำแผนกลยุทธ์การเสริมสร้างเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถาบัน (ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 1.1.14	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ใช้โอกาสในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนแก่นักศึกษา จำนวน 5 โครงการ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมหรือสนับสนุนประชาคมอาเซียน การให้ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน การเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมประชาคมอาเซียน ประชุม สัมมนา การจัดเสวนา การจัดนิทรรศการ การประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนให้นักศึกษา

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการ ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับผิดชอบประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน หรือรายงานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมประชาคมอาเซียน ประชุม สัมมนา การจัดเสวนา การจัดนิทรรศการ การประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนให้นักศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2:	พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศ
เป้าประสงค์ที่ 2.1	งานวิจัยและงานสร้างสรรค์นำไปพัฒนาองค์กร ชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติได้อย่างแท้จริง
ตัวชี้วัด (KPI) 2.1.1	จำนวนโครงการวิจัย จำนวน 20 โครงการ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

โครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยที่นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ย้อนหลัง 4 ปี ซึ่งได้ดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณที่มีการประเมิน โดยการนำไปใช้ประโยชน์แบบ Social or commercial impact (การนำไปใช้ประโยชน์ทางสังคมและชุมชน การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย) เช่น การนำไปถ่ายทอดโดยตรง (สอน อบรม หรือบรรยายให้ความรู้) การนำไปใช้ประโยชน์เชิงธุรกิจ (สิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร วิชาการ) การสามารถนำไปแสดง หรือต่อ ยอด เพื่อเป็นโจทย์วิจัยใหม่

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการและวิจัย ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บ

ข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ซึ่งต้องสำรวจแบบสอบถามไปยังนักวิจัยที่ได้รับทุนย้อนหลัง 4 ปี ว่ามีการดำเนินการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา องค์กร ชุมชน ท้องถิ่น หรือประเทศ โดยสำรวจปีละ 2 ครั้ง (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)

หลักฐานประกอบ

- รายงานการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ (ซึ่งในรูปเล่มรายงานต้องประกอบไปด้วย ภาพประกอบการนำเอาผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์, หนังสือขอความอนุเคราะห์นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์, หนังสือเชิญ และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 2.1.2	จำนวนโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด จำนวน 15 โครงการ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

- เป็นการนับจำนวนโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ที่จะทำการประเมิน (จำแนกตามแหล่งเงิน งบประมาณทุกแหล่งเงิน)
- โครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง จำนวนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาฯ (จำแนกตามแหล่งเงินงบประมาณทุกแหล่งงบประมาณ)
- ผลงานวิจัยที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หมายถึง ผลงานวิจัยที่ผู้วิจัย/นักวิจัย ดำเนินการแล้วเสร็จ และสามารถจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่บรรลุตามข้อกำหนดของทุนวิจัย

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการและวิจัย ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายชื่อรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินทุน (จำแนกตามแหล่งเงินงบประมาณทุกแหล่งงบประมาณ) ในปีงบประมาณ ที่ทำการประเมิน
- 2) รายชื่อรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ทั้งหมด ที่มีแผนจะแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ที่จะทำการประเมิน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินทุน (จำแนกตามแหล่งเงินงบประมาณทุกแหล่งงบประมาณ)
- 3) รายชื่อผลงานวิจัย และรายชื่อนักวิจัยที่จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่บรรลุตามข้อกำหนดของทุนวิจัย
- 4) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 2.1.3	จำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย จำนวน 30 คน
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นตัวชี้วัดที่บ่งชี้ถึงการมีระบบการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ นำไปสู่การตีพิมพ์ เผยแพร่และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ โดย

- 1) ส่งเสริมให้คณาจารย์และนักวิจัยเข้ารับการอบรมการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย และการถ่ายทอดเทคโนโลยี เช่น โครงการอบรมนักวิจัยใหม่ เป็นต้น
- 2) ส่งเสริมให้คณาจารย์และนักวิจัยเข้ารับการอบรมการพัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณการวิจัย

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการและวิจัย ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายงานผลการดำเนินการโครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และนักวิจัย
- 2) รายชื่อคณาจารย์และนักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 2.1.4	ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์และนักวิจัยประจำ ร้อยละ 30
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวบ่งชี้นี้เป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำจัดทำวิจัยหรือมีส่วนร่วมในการจัดทำวิจัย โดยนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำจากจำนวนโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบันจัดสรรให้เองและที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกหรือแหล่งทุนภายนอก รวมถึงแหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช . สกว . สกอ . วช . สสส . เป็นต้น แหล่งทุนต่างประเทศ แหล่งทุนจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย แหล่งทุนจากภาคเอกชน หรือแหล่งทุนอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด โดยให้นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ประจำ และนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ เงินที่จัดสรรให้เพื่อการวิจัยครอบคลุมถึงงบประมาณแผ่นดิน และรายได้ของสถาบันที่ได้จัดสรรให้อาจารย์และนักวิจัยเพื่อทำวิจัยและงานสร้างสรรค์

อาจารย์ประจำ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และบุคลากรที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันอุดมศึกษาทั้งปี การศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา

นักวิจัยประจำ หมายถึง ข้าราชการ หรือ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันอุดมศึกษาทั้งปี การศึกษา ที่มีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย*

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้าหรือแสดงออกทางศิลปะอันเป็นที่ยอมรับ

* การนับจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ ให้นับตาม ณ วันที่ เดือน ปี ที่ทำการประเมินขณะนั้น และนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ

* สามารถนับจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ ที่เป็นผู้ร่วมวิจัยเปรียบเทียบกับสัดส่วนผู้ร่วมวิจัยเฉลี่ยเป็นค่าเงินได้

การคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน}}{\text{จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$
--

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการและวิจัย ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) จำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง และไม่นับรวมอาจารย์ประจำและ นักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ
- 2) ชื่อผู้ทำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ชื่อผู้ร่วมวิจัย ชื่องานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ งบประมาณที่ได้รับจริงในปีงบประมาณนั้นๆ แต่ละโครงการจำแนกตามแหล่งเงินทุน ดังนี้
 - แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช . สกว . สกอ . วช . เป็นต้น
 - แหล่งทุนต่างประเทศ / หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่น ๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
 - หน่วยงานภาคเอกชน และแหล่งอื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 2.1.5	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ จำนวน 50,000 บาท
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบันและที่ได้รับจากภายนอกสถาบันเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน นอกจากนี้เงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สถาบันได้รับจากแหล่งทุนภายนอกยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญ ที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของสถาบัน เงินที่จัดสรรให้เพื่อการวิจัยครอบคลุมถึงงบประมาณแผ่นดิน และรายได้ของสถาบันที่ได้จัดสรรให้อาจารย์และนักวิจัยเพื่อทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ เงินสนับสนุนที่ได้จากแหล่งทุนภายนอก รวมถึงแหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช . สกว . สกอ . วช . สสส . เป็นต้น แหล่งทุนต่างประเทศ แหล่งทุนจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย แหล่งทุนจากภาคเอกชน หรือแหล่งทุนอื่นๆ

อาจารย์ประจำ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และบุคลากรที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันอุดมศึกษาทั้งปีการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา

นักวิจัยประจำ หมายถึง ข้าราชการ หรือ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันอุดมศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย*

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้าหรือแสดงออกทางศิลปะอันเป็นที่ยอมรับ

* การนับจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ ให้นับตาม ณ วันที่ เดือน ปี ที่ทำการประเมินขณะนั้น และนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ

* ให้นับจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญารับทุนในปีงบประมาณ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง

* กรณีที่มีหลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัย ซึ่งอาจเป็นหลักฐานจากแหล่งทุนหรือหลักฐานจากการตกลงร่วมกันของสถาบันที่ร่วมโครงการ ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามหลักฐานที่ปรากฏกรณีที่ไม่ใช่หลักฐาน ให้แบ่งเงินตามสัดส่วนผู้ร่วมวิจัยของแต่ละสถาบัน

* การนับจำนวนเงินสนับสนุนโครงการวิจัย สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่ได้ลงนามในสัญญารับทุนโดยอาจารย์หรือนักวิจัย แต่ไม่สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่บุคคลสายสนับสนุนที่ไม่ใช่ นักวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ

การคำนวณ

- 1) คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอก จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการและวิจัย ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) จำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง และไม่นับรวมอาจารย์ประจำและ นักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ
- 2) จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน จำแนกตามแหล่งเงินทุน เช่น
 - แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช . สกว . สกอ . วช . เป็นต้น
 - แหล่งทุนต่างประเทศ / หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่น ๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
 - หน่วยงานภาคเอกชน และแหล่งอื่น ๆ

หลักฐานประกอบ

- 1) แผนพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม หรือสร้างสรรค์ ที่มีชุมชนหรือท้องถิ่นมีส่วนร่วม
- 2) รายชื่อคณะกรรมการพัฒนางานวิจัยและระบบงานวิจัย ที่มีชุมชนหรือท้องถิ่นมีส่วนร่วม
- 3) เอกสารที่แสดงถึงการวิเคราะห์ความต้องการเชิงพื้นที่เพื่อจัดทำหัวข้องานวิจัยหรือนำผลงานวิจัยไปถ่ายทอดเพื่อพัฒนาชุมชนหรือท้องถิ่น
- 4) รายชื่อหัวข้อเรื่องงานวิจัยที่เกิดจากการวิเคราะห์ความต้องการเชิงพื้นที่ หรือรายชื่อหัวข้องานวิจัยที่นำไปถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนหรือท้องถิ่น
- 5) รายชื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์แผนพัฒนางานวิจัย
- 6) สรุปผลการประเมินแผนพัฒนางานวิจัยและระบบงานวิจัย (ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 2.1.7	จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ หรืออ้างอิง หรือนำไปใช้ทั้งในระดับชาติ หรือนานาชาติ จำนวน 10 งานวิจัย
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การวิจัยเป็นพันธกิจหนึ่งที่สำคัญของของสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินการตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จนั้น สามารถพิจารณาได้จากผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่ อย่างกว้างขวางจากการเปรียบเทียบจำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์และจำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

การตีพิมพ์ หมายถึง การตีพิมพ์บทความจากผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่กำหนด รวมถึงบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติตามเงื่อนไขที่กำหนด

บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ที่สามารถนำมานับได้มีเฉพาะ Article หรือ Conference Paper หรือ Review เท่านั้น ส่วนบทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้น สามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็น Full Paper เท่านั้น

การเผยแพร่ หมายถึง การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ โดยการจัดนิทรรศการ (Exhibition) หรือจัดการแสดง (Performance) ซึ่งเป็นการนำเสนอผลงาน หรือสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ ดนตรี และการแสดงที่เป็นผลงานวิชาการ (นอกเหนือจากงานวิจัย) สู่อุตสาหกรรมหรือกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการจัดการนำเสนอในระดับนานาชาติอย่างเป็นระบบและเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพ หรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กร สมาคมที่เกี่ยวข้องและมีชื่อเสียงในระดับชาติหรือนานาชาติ และมีกระบวนการประเมินคุณค่าของผลงานในการเผยแพร่ เช่น

- มีคณะกรรมการผู้พิจารณากลับกรองคุณภาพของผลงานก่อนเผยแพร่ ซึ่งอาจประกอบด้วย ศิลปินระดับชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

- การประกวด มีรางวัลรับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่มีคุณภาพ และที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

การนำไปใช้ประโยชน์ของงานวิจัย เป็นการนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏอย่างชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงตามวัตถุประสงค์ และได้การรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การนำไปใช้ประโยชน์ของงานสร้างสรรค์ จะต้องปรากฏชัดเจนตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการสร้างสรรค์ ซึ่งได้นำเสนอรายงานขั้นตอนการสร้างสรรค ผ่านการวิเคราะห์และสรุปผลตามผลงานอย่างเป็นระบบสามารถนำผลงานและรายงานการดำเนินงานไปใช้เป็นประโยชน์ได้จริงตามวัตถุประสงค์ และได้นำเสนอผลการนำไปใช้จากผู้เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันการศึกษา สถาบันศิลปะ เป็นต้น

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการและวิจัย ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ หรืออ้างอิง หรือนำไปใช้ทั้งในระดับชาติ หรือนานาชาติ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 2.1.8	จำนวนผลงานวิจัยที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน จำนวน 8 งานวิจัย
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวบ่งชี้เป็นการวัดว่ามหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมให้อาจารย์นำผลลัพธ์ที่เกิดจากการวิจัย ไปเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอน เช่น 1) การกำหนดให้นักศึกษา บัณฑิตศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในที่วิจัยของอาจารย์ 2) การกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีทำโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ 3) การกำหนดให้นักศึกษาทุกระดับเข้าฟังการบรรยาย หรือสัมมนาเกี่ยวกับผล ความก้าวหน้าในงานวิจัยของอาจารย์ หรือของศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) หรือเข้าร่วมการจัดแสดงงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ 4) การนำเอาองค์ความรู้จากงานวิจัยมาใช้สอดแทรกเนื้อหาในบทเรียน

การบูรณาการ (Intergration) หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผน กระบวนการ สารสนเทศ การจัดสรร ทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุน เป้าประสงค์ที่สำคัญของสถาบัน (Organization-wide goal) การบูรณาการที่มีประสิทธิผล เป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (alignment) ซึ่งการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายในระบบการจัดการ ผลการดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์ (ที่มา : สกอ. 2554)

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการและวิจัย ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) จัดทำแผนการเรียน การสอน ในมคอ. 3 ซึ่งมีการบูรณาการกับการเรียนการสอน เช่น กำหนดให้นักศึกษานำความรู้ไปจัดทำเป็นโครงการวิจัย โดยระบุชื่อโครงการวิจัย
- 2) รายงานผล ใน มคอ.5 โดยการรายงานผลการจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 2.1.9	จำนวนการจดสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จำนวน 5 งานวิจัย
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เป็นผลผลิตของสถาบันอุดมศึกษา เกิด จากการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องของคณาจารย์ จึงเป็นผลงานที่มีคุณค่า สมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงวิชาการ และการแข่งขันของประเทศ การสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน ทางปัญญาของผลิตภาพดังกล่าว อาทิ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร จะ ช่วยสนับสนุนให้งานวิจัยและงานสร้างสรรค์มีความคุ้มค่า และเกิดมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ให้เน้นอาจารย์ประจำ

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้าที่แสดงออกทางศิลปะหรือดนตรีอันเป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้ให้เน้นผลงานของนักวิจัยได้ด้วย

การนับการจดสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ให้เน้นปีงบประมาณปัจจุบันที่ทำการจดสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- 1) รายงานจำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการจดทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการและวิจัย ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายงานจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่สามารถจดสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 2.1.10	จำนวนงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น สังคม จำนวน 10 งานวิจัย
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การวิจัยเป็นพันธกิจหนึ่งที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินการตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จนั้น สามารถพิจารณาได้จากผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมีประโยชน์สู่การนำไปใช้ และให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมกับท้องถิ่นและชุมชน

งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ โครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมายโดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา

การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

1. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้เกิดคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

2. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยเชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

3. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น การวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

4. การใช้ประโยชน์ทางอ้อมทางงานสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าทางจิตใจ ยกระดับจิตใจก่อให้เกิดสุนทรียภาพ สร้างความสุข เช่น งานศิลปะที่นำไปใช้ในโรงพยาบาล ซึ่งได้มีการศึกษาและประเมินไว้

การนับจำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ให้นับจากวันที่นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้ และเกิดผลชัดเจน โดยที่ผลงานวิจัยจะดำเนินการในช่วงเวลาใดก็ได้ ช่วงเวลาที่ใช้จะเป็นตามปีปฏิทินหรือปีงบประมาณ หรือปีการศึกษา อย่างไรก็ตามหนึ่งตามระบบที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บข้อมูล ในกรณีที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มีการนำไปใช้ประโยชน์มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับการใช้ประโยชน์ได้เพียงครั้งเดียว ยกเว้นในกรณีที่มีการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกันชัดเจนตามมติของการใช้ประโยชน์ที่ไม่ซ้ำกัน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- 1) รายงานจำนวนงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น สังคม

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการและวิจัย ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และแหล่งบริการวิชาการและวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและประเทศ
เป้าประสงค์ที่ 3.1	เป็นศูนย์กลางบริการวิชาการ และวิชาชีพที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและประเทศ
ตัวชี้วัด (KPI) 3.1.1	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่บูรณาการร่วมกับการเรียน การสอนหรือการวิจัย จำนวน 26 โครงการ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ และมีการจัดโครงสร้างสถาบันเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนระบบดังกล่าว การให้บริการทางวิชาการต้องมีความเชื่อมโยงกับการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย และสามารถบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างเป็นรูปธรรม

การบูรณาการ (Integration) หมายถึง การประสานกลมกลืนกันของแผน กระบวนการ สารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญขององค์กร การบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ เป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (Alignment) และจะสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายในระบบการจัดการผลการดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์

จำนวนโครงการบริการวิชาการที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ หรือนักศึกษาเข้าร่วมรับฟังการบรรยายในเวทีการประชุมวิชาการด้านวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือสัมมนาเกี่ยวกับผลความก้าวหน้าในงานวิจัยของอาจารย์ หรือการนำนักศึกษาไปจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนนอก หรือการกำหนดให้นักศึกษานำความรู้ไปจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน การให้นักศึกษาในหลักสูตรหรือรายวิชาไปจัดโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน เป็นต้น หรือการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย เช่น มีการนำผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์จริงเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมในหลายภาคส่วน ตลอดจนนำความรู้ ประสบการณ์จากการให้บริการทางวิชาการมาพัฒนา ต่อยอดไปสู่การทำวิจัยเพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่ เป็นต้น

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการและวิจัย ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการที่บูรณาการร่วมกับการเรียน การสอนหรือการวิจัย
- 2) ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม บริการวิชาการที่บูรณาการร่วมกับการเรียน การสอนหรือการวิจัย

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 3.1.2	จำนวนผู้เข้ารับบริการวิชาการและองค์ความรู้/หมู่บ้าน/หรือตำบล/หรืออำเภอ จำนวน 2,600 คน
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ และมีการจัดโครงสร้างสถาบันเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนระบบดังกล่าว การให้บริการทางวิชาการต้องมีความเชื่อมโยงกับการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย และสามารถบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างเป็นรูปธรรม โดยการให้บริการวิชาการเป็นการให้บริการแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา แบ่งเป็น 2 แบบคือ

1. การบริการทางวิชาการ ประกอบไปด้วย การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ การสอนหลักสูตรพิเศษเพื่อรับประกาศนียบัตร วิทยากร การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ หรือการผลิต การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือการให้บริการข้อมูลการให้บริการในลักษณะอื่นๆ

2. การถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นกระบวนการที่นำเอาเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น (หรือพัฒนาขึ้น) ในสถานที่หนึ่งเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งไปใช้ในที่อื่นเพื่อวัตถุประสงค์เดียวกันหรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกันออกไป ทั้งนี้การถ่ายทอดเทคโนโลยีจะต้องครอบคลุมประเด็นซึ่งประกอบด้วย (1) Know-how หมายถึง องค์ความรู้หรือประสบการณ์ต่างๆ (2) Show-how หมายถึง การฝึกทักษะคำแนะนำต่างๆ ที่ช่วยในการใช้องค์ความรู้ได้อย่างชำนาญหรืออย่างมีประสิทธิภาพ (3) Utilization หมายถึง การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เช่น ลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์ ปรับปรุงวิธีการผลิต พัฒนาระบบงาน และปรับปรุงขั้นตอน/วิธีการขนส่ง

โดยแบ่งการให้บริการทางวิชาการ ออกเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1. การให้บริการแบบให้เปล่า เป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณให้ทั้งหมด ผู้รับบริการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
2. การให้บริการโดยไม่มุ่งผลกำไร เป็นโครงการที่ผู้รับบริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและมหาวิทยาลัยร่วมสนับสนุนทั้งในรูปแบบค่าใช้จ่ายหรือสนับสนุนด้านอื่น ๆ เช่น การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือให้บริการทางวิชาการ ด้านบุคลากร การเป็นวิทยากร อาจารย์พิเศษ กรรมการ ที่ปรึกษา เป็นต้น
3. การให้บริการทางวิชาการเชิงธุรกิจ เป็นการให้บริการที่ผู้รับบริการต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง เช่น การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผลและการแปล การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ หรือการผลิต การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ การฝึกอบรม เป็นต้น

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการและวิจัย ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการด้านการบริการวิชาการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 3.1.3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 85
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ และมีการจัดโครงสร้างสถาบันเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนระบบดังกล่าว การให้บริการทางวิชาการต้องมีความเชื่อมโยงกับการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย และสามารถบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างเป็นรูปธรรม โดยการให้บริการวิชาการเป็นการให้บริการแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา แบ่งเป็น 2 แบบคือ

1. การบริการทางวิชาการ ประกอบไปด้วย การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ การสอนหลักสูตรพิเศษเพื่อรับประกาศนียบัตร วิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ หรือการผลิต การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือการให้บริการข้อมูลการให้บริการในลักษณะอื่นๆ

2. การถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นกระบวนการที่นำเอาเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น (หรือพัฒนาขึ้น) ในสถานที่หนึ่งเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งไปใช้ในที่อื่นเพื่อวัตถุประสงค์เดียวกันหรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่ต่างกันออกไป ทั้งนี้การถ่ายทอดเทคโนโลยีจะต้องครอบคลุมประเด็นซึ่งประกอบด้วย (1) Know-how หมายถึง องค์ความรู้หรือประสบการณ์ต่างๆ (2) Show-how หมายถึง การฝึกทักษะคำแนะนำต่างๆ ที่ช่วยในการใช้องค์ความรู้ได้อย่างชำนาญหรืออย่างมีประสิทธิภาพ (3) Utilization หมายถึง การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เช่น ลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์ ปรับปรุงวิธีการผลิต พัฒนาระบบผลิตภัณฑ์ และปรับปรุงขั้นตอน/วิธีการขนส่ง

โดยแบ่งการให้บริการทางวิชาการ ออกเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1. การให้บริการแบบให้เปล่า เป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณให้ทั้งหมด ผู้รับบริการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
2. การให้บริการโดยไม่มุ่งผลกำไร เป็นโครงการที่ผู้รับบริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและมหาวิทยาลัยร่วมสนับสนุนทั้งในรูปแบบค่าใช้จ่ายหรือสนับสนุนด้านอื่น ๆ เช่น การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือให้บริการทางวิชาการ ด้านบุคลากร การเป็นวิทยากร อาจารย์พิเศษ กรรมการ ที่ปรึกษา เป็นต้น

3. การให้บริการทางวิชาการเชิงธุรกิจ เป็นการให้บริการที่ผู้รับบริการต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง เช่น การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผลและการแปล การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ หรือการผลิต การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ การฝึกอบรม เป็นต้น

การคำนวณ

$$\left(\frac{\text{จำนวนรวมของร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการทั้งหมด}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด} \times 100} \right) \times 100$$

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการและวิจัย ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการด้านการบริการวิชาการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 3.1.4	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่สังคม ร้อยละ 70
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

อาจารย์พึงมีภาระงานด้านบริการทางวิชาการแก่สังคมและดำเนินงานตามภาระงานที่สถาบันกำหนดโดยคณะสร้างระบบจูงใจให้อาจารย์สนใจให้บริการทางวิชาการ ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์ให้บริการทางวิชาการจัดหากิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการ และมีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการการให้บริการวิชาการแก่สังคม หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการให้บริการแก่สังคมภายนอกสถาบัน หรือเป็นการให้บริการที่จัดในสถาบัน โดยมีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ

การคำนวณ

$$\left(\frac{\text{จำนวน อาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ในปีงบประมาณนั้น}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ในปีงบประมาณนั้น (ไม่นับลาศึกษาต่อ)}} \right) \times 100$$

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการและวิจัย ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ไม่นับอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ
- 2) จำนวนอาจารย์ที่มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการทั้งหมดซึ่งจะไม่นับซ้ำ แม้ว่าอาจารย์ท่านนั้นมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยหลายกิจกรรม หรือหลายโครงการ
- 3) จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 3.1.5	จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ จำนวน 5 แหล่ง
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การเป็นแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง การที่สถาบันมีศูนย์หรือมีการจัดกิจกรรมทางวิชาการในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบันเป็นประจำ หรือการที่สถาบันได้ทำหน้าที่เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ เป็นที่พึ่งพาในทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

ระดับชาติ หมายถึง การที่แหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพของสถาบันได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล หรือวารสารระดับชาติ หรือร่วมจัดงานด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ ที่ประเทศจัดขึ้น หรือให้ทุนสนับสนุน

ระดับนานาชาติ หมายถึง การที่แหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพของสถาบันได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล หรือวารสารระดับนานาชาติ หรือร่วมจัดงานด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ ที่ประเทศต่าง ๆ มาร่วมจัด หรือให้ทุนสนับสนุน

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการและวิจัย ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1) รายงานสรุปจำนวนศูนย์หรือกิจกรรมทางวิชาการในหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ แยกรายงานในระดับระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยมีหลักฐานยืนยัน (ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗, ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 3.1.6	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่เผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศ/หรือเว็บไซต์ /หรือสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 โครงการ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดเพื่อเป็นการสร้างอัตลักษณ์ หรือเอกลักษณ์ หรือภาพลักษณ์ ของหน่วยงาน/ส่วนงาน และมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการ โดยการเผยแพร่การจัดกิจกรรมทางวิชาการที่หน่วยงาน/ส่วนงานมีความเชี่ยวชาญและถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานบริการวิชาการผ่านสื่อต่าง ๆ อาทิ เช่น : การพิมพ์เอกสารวิชาการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต การเผยแพร่องค์ความรู้ทักษะปฏิบัติ การบริการวิชาการผ่านเว็บไซต์ Youtube สื่อชุมชนและสังคม พร้อมทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยให้กับเรียนนักศึกษา ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป ชุมชนในเขตพื้นที่บริการ และท้องถิ่น เพื่อตอบสนองความต้องการและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชน ท้องถิ่น สังคม เป็นการสร้างประโยชน์อย่างแท้จริง

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการและวิจัย ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานจำนวนโครงการที่เผยแพร่ผ่านสื่อระบบสารสนเทศ/หรือเว็บไซต์

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 3.1.7	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่เป็น Best Practice จำนวน 1 โครงการ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตามหนังสือที่ กส ๐๐๑๗.๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา โดยกลไก คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ ให้มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ รายงานการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับการกำหนด ยุทธศาสตร์และทิศทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ เพื่อปลูกฝังค่านิยมอันดีงามแก่เด็กและเยาวชน ที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น (Best Practice) จึงเป็นที่มาและวัตถุประสงค์ตัวชี้วัดเพื่อส่งเสริมงานวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ และเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่นและสังคม ให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมของรัฐและท้องถิ่นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

Best Practices เป็นวิธีการทำงานใหม่ๆ ที่สถานศึกษาเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ซึ่งนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์ที่ตอบสนองความคาดหวังของชุมชน ผู้ปกครอง และเป็นหมายของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จก้าวสู่ความเป็นเลิศ

แนวทางการพิจารณาการบริการวิชาการที่เป็น Best Practices มีแนวทางการพิจารณา 6 ข้อ ดังนี้

(1) วิธีปฏิบัตินั้นดำเนินการบรรลุผลได้สอดคล้องกับความคาดหวังของชุมชน ท้องถิ่นที่มีต่อสถานศึกษาหรือเป็นวิธีปฏิบัติที่สร้างความพึงพอใจให้กับทุกคนในสถานศึกษาได้

(2) วิธีปฏิบัตินั้นผ่านกระบวนการนำไปใช้อย่างเป็นวงจรมองเห็นผลอย่างชัดเจนว่าทำให้เกิดคุณภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือวิธีปฏิบัตินี้มีกระบวนการ PDCA จนเห็นแนวโน้มของตัวชี้วัดความสำเร็จที่ดีขึ้น

(3) โครงการสามารถบอกเล่าถึงวิธีปฏิบัตินั้นได้ว่า “ทำอะไร ? (what)” “ทำอย่างไร ? (how)” และ “ทำไม? จึงทำ หรือทำไปทำไม? (why)”

(4) ผลลัพธ์จากวิธีการปฏิบัตินั้น เป็นไปตามองค์ประกอบ ข้อกำหนดของการพัฒนาคุณภาพเชิงระบบ

(5) วิธีปฏิบัตินั้นสามารถระบุได้ว่าเกิดจากปัจจัยสำคัญที่ชัดเจน และปัจจัยนั้นก่อให้เกิดการปฏิบัติที่ต่อเนื่องและยั่งยืน

(6) วิธีปฏิบัตินั้นใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM: Knowledge Management) เช่น การเล่าเรื่อง (Storytelling) ใน

การถอดบทเรียนจากการดำเนินการ

การดำเนินการที่จะเป็น Best Practices นั้นต้องประกอบไปด้วย ขั้นตอนต่างๆต่อไปนี้ เช่น

1. มีการกำหนด (ร่าง) แผนการดำเนินงานโครงการ
2. มีการประสานงาน และเตรียมการจัดทำแผนการดำเนินงาน
3. มีแผนการดำเนินงานที่เป็นเอกสารชัดเจน
4. มีการนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ
5. มีสรุปผลเป็นรูปเล่มเอกสาร และมีการเผยแพร่ และมีการอ้างอิง หรือนำไปใช้อย่างชัดเจน

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการและวิจัย ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. เอกสารผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร
2. การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ผ่านทางเว็บไซต์
3. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการอ้างอิงหรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน (2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ (2) กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 3.1.8	ระดับความสำเร็จของแผนการบริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม ระดับ 5
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเป็นศูนย์กลางบริการวิชาการ และวิชาชีพที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นและประเทศเป็นอีกยุทธศาสตร์หนึ่งของการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่สามารถบูรณาการทางวิชาการ การเรียน การสอนและการวิจัยอย่างเป็นรูปธรรม ให้มีมาตรฐานที่ทัดเทียมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

บริการวิชาการ หมายถึง การที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาซึ่งอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือสังคมเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาชุมชนในด้านวิชาการหรือการพัฒนาความรู้ตลอดจนความเข้มแข็งประเทศชาติและนานาชาติ การบริการวิชาการเป็นการบริการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการให้เปล่า โดยมีการนำความรู้และประสบการณ์มาใช้พัฒนาหรือบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย อาทิ บทความ ตำรา หนังสือ วิทยานิพนธ์หรือหลักสูตร เป็นต้น

ความสามารถในการให้บริการทางวิชาการในลักษณะห่วงโซ่คุณภาพที่สนองความต้องการและเป็นที่พึ่งของชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานวิชาชีพ สังคมได้อย่างมีคุณภาพตามศักยภาพและความพร้อมตามจุดเน้นของสถาบัน/หน่วยงาน พิจารณาได้จาก (1) ประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการ (2) การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก และ (3) ความรู้ที่เกิดจากการให้บริการทางวิชาการและการเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน/หน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1) มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 2) มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน/หน่วยงาน
- 3) มีการบูรณาการงานทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน และ/หรือการวิจัย
- 4) มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ
- 5) มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม
- 6) มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ
- 7) มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายใน/หน่วยงานในสถาบัน และ/หรือเผยแพร่สู่สาธารณชน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการและวิจัย ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนการบริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม
- 2) เอกสารที่แสดงถึงการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน/หน่วยงาน
- 3) เอกสารที่แสดงถึงการบูรณาการงานทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน และ/หรือการวิจัย
- 4) เอกสารหรือหนังสือราชการที่แสดงถึงการมีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ
- 5) สรุปรายงานการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม
- 6) เอกสารที่แสดงถึงการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ
- 7) เอกสารหรือแหล่งข้อมูลหรือสื่ออ้างอิง ที่แสดงถึงการเผยแพร่องค์ความรู้การบริการวิชาการสู่สาธารณชน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) ฝ่าย/งานวิชาการและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) กลุ่มงาน/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งการเรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์ทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ 4.1	เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ การเผยแพร่และการอนุรักษ์ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น
ตัวชี้วัด (KPI) 4.1.1	จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม จำนวน 20 โครงการ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นภารกิจหลักที่สำคัญอีกประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยได้ตระหนักในความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมประเพณี เทศกาล งานประจำท้องถิ่น มาโดยตลอด มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษา บุคลากร มีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม และได้มีการร่วมมือและสร้างความร่วมมือในการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมประเพณี เทศกาลงานประจำท้องถิ่น กับชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานหรือองค์กรอื่น มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบชัดเจน

ลักษณะโครงการหรือกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่

๑) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คืออาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคารสถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้านในงานสัมมนาในระดับต่าง ๆ หรือการรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่างๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

๒) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติ ปฏิบัติ ในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมาย เพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่าง กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐินการทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่

เป็นการนับจำนวนโครงการที่หน่วยงาน/ส่วนงานภายในจัดขึ้น ทั้งที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ หรืองบประมาณรายจ่าย(งปม.แผ่นดิน) หรืองบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอก หรือที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วย

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่ายงาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) วัสดุสรุปผลการดำเนินงานจำนวนโครงการด้านการอนุรักษ์ทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 2) ภาพถ่ายกิจกรรมการดำเนินงานโครงการด้านการอนุรักษ์ทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	
- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด	(1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน (2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด	(1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล	(1) ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ (2) กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 4.1.2	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3,400 คน
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นภารกิจหลักที่สำคัญอีกประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยได้ตระหนักในความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมประเพณี เทศกาลงานประจำท้องถิ่น มาโดยตลอด มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษา บุคลากร มีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม และได้มีการร่วมมือและสร้างความร่วมมือในการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมประเพณี เทศกาลงานประจำท้องถิ่น กับชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานหรือองค์กรอื่น มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบชัดเจน

เป็นการนับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่หน่วยงาน/ส่วนงานภายในจัดขึ้น ทั้งที่ได้รับความสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ หรือ งบประมาณรายจ่าย(งปม.แผ่นดิน) หรืองบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอก หรือที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วย ทั้งนี้ให้นับจำนวนนักศึกษา จำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไป ผู้ปกครองของนักศึกษา จำแนกตามกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละโครงการ และให้นับรวมกันเป็นจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการซึ่งสามารถนับซ้ำกันได้ในแต่ละโครงการ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) วัสดุสรุปผลการดำเนินงานจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการด้านการอนุรักษ์ทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยจำแนกตามแต่ละโครงการ และสรุปในภาพรวมจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 4.1.3	ร้อยละโครงการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 85
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ การเผยแพร่และการอนุรักษ์ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น โดยส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์และเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น อีกทั้ง พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมและให้บริการองค์ความรู้แก่ชุมชนท้องถิ่น รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และปลูกจิตสำนึกด้านศิลปวัฒนธรรมและค่านิยมในความเป็นไทย หน่วยงานแต่จึงจำเป็นต้องกำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินการโครงการให้สอดคล้องทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ชุมชน และท้องถิ่นเป็นสำคัญ

เป็นการนับจำนวนโครงการที่หน่วยงาน/ส่วนงานภายในจัดขึ้น ที่บรรลุวัตถุประสงค์โครงการ ทั้งที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ใช้จ่ายเงินรายได้ หรืองบประมาณรายจ่าย(งปม.แผ่นดิน) หรืองบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอก หรือที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วย เปรียบเทียบร้อยละกับจำนวนโครงการทั้งหมดดังกล่าว

การคำนวณ

$\left(\frac{\text{จำนวนโครงการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ในปีงบประมาณนั้น}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด ในปีงบประมาณนั้น}} \right) \times 100$

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายสรุปผลการดำเนินงานจำนวนโครงการด้านการอนุรักษ์ทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยจำแนกตามแต่ละโครงการ และสรุปในภาพรวมโครงการร้อยละโครงการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน (2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ (2) กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 4.1.4	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 80
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นภารกิจหลักที่สำคัญอีกประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยได้ตระหนักในความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมประเพณี เทศกาลงานประจำท้องถิ่น มาโดยตลอด มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษา บุคลากร มีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม และได้มีการร่วมมือและสร้างความร่วมมือในการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมประเพณี เทศกาลงานประจำท้องถิ่น กับชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานหรือองค์กรอื่น มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบชัดเจน

เป็นการนับจำนวนโครงการที่หน่วยงาน/ส่วนงานภายในจัดขึ้น ทั้งที่จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ หรืองบประมาณรายจ่าย(งปม.แผ่นดิน) หรืองบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งนี้ให้นับเฉพาะโครงการที่ดำเนินการแล้วเงินยืมตามระบบการเงิน บัญชี เรียบร้อยแล้ว เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งหมดดังกล่าวข้างต้น ซึ่งไม่นับโครงการที่ยกเลิกการดำเนินการโครงการ(เฉพาะที่จัดทำเป็นหนังสือราชการ รายงานการยกเลิกการดำเนินการโครงการ)

การคำนวณ

$$\left(\frac{\text{จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ในปีงบประมาณนั้น}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด ในปีงบประมาณนั้น}} \right) \times 100$$

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1) รายสรุปผลการดำเนินงานจำนวนโครงการด้านการอนุรักษ์ทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยจำแนกตามแต่ละโครงการ และสรุปในภาพรวมโครงการย่อยละของโครงการที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน (2) คณะ(คนบตี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ (2) กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 4.1.5	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ร้อยละ 80
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นภารกิจหลักที่สำคัญอีกประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยได้ตระหนักในความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมประเพณี เทศกาลงานประจำท้องถิ่น มาโดยตลอด มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษา บุคลากร มีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม และได้มีการร่วมมือและสร้างความร่วมมือในการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมประเพณี เทศกาลงานประจำท้องถิ่น กับชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานหรือองค์กรอื่น มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบชัดเจน

เป็นการนับจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการที่หน่วยงาน/ส่วนงานภายในจัดขึ้น ทั้งที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ หรืองบประมาณรายจ่าย(งปม.แผ่นดิน) หรืองบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอก หรือที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วยแต่ละโครงการ(จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่สามารถนับซ้ำกัน)เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของหน่วยงาน/ส่วนงานภายใน

เอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม เอกลักษณ์เป็นลักษณะเด่นของสังคมที่เห็นได้ชัด ซึ่งแตกต่างไปจากสังคมอื่น เพราะเกิดจากการสั่งสมของวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีมาเป็นเวลาช้านาน เอกลักษณ์ไทยจึงเป็นเอกลักษณ์แห่งความภาคภูมิใจของชนชาวไทยทุกคนในการมีชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ภาษา ศิลปกรรม อาหาร การแต่งกาย เป็นของตนเอง คนไทยทุกคนจึงต้องช่วยกันอนุรักษ์ส่งเสริมและพัฒนาเอกลักษณ์ไทยให้อยู่คู่กับสังคมไทยตลอดไป

เอกลักษณ์คือ ลักษณะที่เด่นชัดของสังคมใดสังคมหนึ่ง ซึ่งลักษณะเหมือนกัน หรือร่วมกันของสังคมนั้น ๆ ที่เห็นได้ชัดเจนว่าแตกต่างจากลักษณะของสังคมอื่น

เอกลักษณ์ไทย หมายถึง ลักษณะของความเป็นไทยที่ดูแล้วแตกต่างจากลักษณะสังคมของชนชาติอื่นมีความแตกต่าง ซึ่งอาจมองได้จากรูปลักษณะ การประเพณีปฏิบัติ กิริยาท่าทาง การแต่งกาย วัฒนธรรมจารีตประเพณี ฯลฯ

เอกลักษณ์ของวัฒนธรรมไทย

- ภาษาไทย ตัวอักษรไทย ซึ่งนับว่าเป็นอารยธรรมขั้นสูง
- อาหารไทย เช่นน้ำพริกปลาหู หรือต้มยำกุ้ง ที่เป็นที่รู้จักและโด่งดังไปทั่วโลก
- สมุนไพรไทย แม้แต่ต่างชาติก็ให้ความมสนใจ เช่น ว่านหางจระเข้ กระจับปี่ กระจับปี่ กระจับปี่
- ฉายาสยามเมืองยิ้ม ซึ่งแสดงถึงความยิ้มแย้มแจ่มใส มีอัธยาศัย ซึ่งหายากในชนชาติอื่น
- มารยาทไทย เช่นการไหว้ เป็นที่รู้จักของคนทั่วโลก การมีสัมมาคารวะ เคารพผู้อาวุโส รู้จักกาลเทศะ
- ประเพณีไทย เช่น ผีตาโขน บุญบั้งไฟ การแห่ปราสาทผึ้ง แห่นางแมว
- การแสดงแบบไทย เช่นลิเก โขน รำวง
- ดนตรีไทย เช่นระนาด ปี่ ขลุ่ย อังกะลุง
- การละเล่นไทย เช่น มอญซ่อนผ้า ลำตัด
- สิ่งก่อสร้างเช่นเรือไทย
- เพลงไทย เช่นเพลงไทย(เพลงไทยเดิม) เพลงลูกทุ่ง

การคำนวณ

$$\left(\frac{\text{จำนวนของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด}} \right) \times 100$$

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานจำนวนโครงการด้านการอนุรักษ์ทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยจำแนกตามแต่ละโครงการ และสรุปในภาพรวมโครงการย่อยของโครงการที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน (2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ (2) กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 4.1.6	จำนวนองค์ความรู้ ภูมิปัญญาพื้นบ้านที่รวบรวมและเผยแพร่ จำนวน 10 องค์ความรู้
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นภารกิจหลักที่สำคัญอีกประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยได้ตระหนักในความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมประเพณี เทศกาล งานประจำท้องถิ่น มาโดยตลอด มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษา บุคลากร มีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม และได้มีการร่วมมือและสร้างความร่วมมือในการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมประเพณี เทศกาลงานประจำท้องถิ่น กับชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานหรือองค์กรอื่น มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบชัดเจน

การเผยแพร่ หมายถึง การจัดโครงการ การจัดแสดงนิทรรศการ การจัดเสวนา การแจกจ่ายเอกสาร ข้อมูล การประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เสียงตามสาย รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น วารสารของหน่วยงาน หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น เป็นต้น

องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม หมายถึง ความรู้ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ มีคุณค่า แสดงถึงข้อเท็จจริง เรื่องราว ประวัติ ความเป็นมา ของวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ

องค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาพื้นบ้าน หมายถึง ข้อมูลที่ได้รับการถ่ายทอดสืบต่อกันมาเป็นค่านิยม ความเชื่อที่มีประโยชน์ ทรงคุณค่า เช่น ภูมิปัญญาการทำข้าวฮาง ภูมิปัญญาทางการแพทย์แผนไทย

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1) มีรายงานสรุปจำนวนองค์ความรู้ ภูมิปัญญาพื้นบ้านเผยแพร่
- 2) มีแหล่งข้อมูลอ้างอิงในการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานจำนวนโครงการด้านการอนุรักษ์ทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยจำแนกตามแต่ละโครงการ และสรุปในภาพรวมโครงการร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณะ(คนบตี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 4.1.7	จำนวนโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมที่เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ด้านศิลปวัฒนธรรม และให้บริการองค์ความรู้แก่ชุมชนท้องถิ่น จำนวน 1 โครงการ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัดเพื่อสร้างเว็บไซต์เป็นสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมและให้บริการองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม ผู้ชุมชน ท้องถิ่น ซึ่งจะเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ในอนาคต ผสมกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นภารกิจหลักที่สำคัญอีกประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยได้ตระหนักในความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมประเพณี เทศกาลงานประจำท้องถิ่น มาโดยตลอด มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษา บุคลากร มีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม และได้มีการร่วมมือและสร้างความร่วมมือในการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมประเพณี เทศกาลงานประจำท้องถิ่น กับชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานหรือองค์กรอื่น มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบชัดเจน

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบสร้างเว็บไซต์เพื่อจัดmeฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมและให้บริการองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ผ่านทางเว็บไซต์ที่ได้สร้างขึ้น

หลักฐานประกอบ

- 1) รายงานสรุปจำนวนโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมที่เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์
- 2) ที่อยู่เว็บไซต์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมและให้บริการองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 4.1.8	จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน/หรือการวิจัย จำนวน 5 โครงการ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การบูรณาการ (Integration) หมายถึง การประสานกลมกลืนกันของแผน กระบวนการ สารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญขององค์กร การบูรณาการที่มีประสิทธิผล เป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (Alignment) และจะสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายในระบบ การจัดการผลการดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์

การจัดโครงการที่มีการประสาน ศิลปวัฒนธรรม กับการเรียนการสอน หรืองานวิจัย หรือการทำกิจกรรมนักศึกษาเข้าเป็นหน่วยเดียวกัน

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนหรือการวิจัย
- 2) ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนหรือการวิจัย

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน (2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ (2) กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 4.1.9	จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับชุมชน ท้องถิ่น ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวน 1 โครงการ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การบูรณาการ (Integration) หมายถึง การประสานกลมกลืนกันของแผน กระบวนการ สารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญขององค์กร การบูรณาการที่มีประสิทธิผล เป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (Alignment) และจะสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายในระบบการจัดการผลการดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์

การจัดโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการที่มหาวิทยาลัยประสานขอความร่วมมือชุมชน ท้องถิ่น ทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน เพื่อจัดโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม หรือการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการที่ชุมชน ท้องถิ่น ทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชนประสานขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยเพื่อจัดโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ให้รวมไปถึงเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ท้องถิ่น หรือหน่วยงานภาครัฐ เอกชน

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยมีการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับชุมชน ท้องถิ่น ทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน
- 2) ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยมีการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับชุมชน ท้องถิ่น ทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน
- 3) สำเนาบันทึกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานหรือส่วนงานภายใน หรือมหาวิทยาลัย กับชุมชน ท้องถิ่น ทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และรายละเอียดวัตถุประสงค์ความร่วมมือ (ถ้ามี)
- 4) ภาพถ่ายกิจกรรม การจัดทำบันทึกความร่วมมือ (ถ้ามี)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 4.1.10	ระดับความสำเร็จของแผนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ระดับ 5
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นภารกิจหลักที่สำคัญอีกประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยได้ตระหนักในความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมประเพณี เทศกาลงานประจำท้องถิ่น มาโดยตลอด มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษา บุคลากร มีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม และได้มีการร่วมมือและสร้างความร่วมมือในการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมประเพณี เทศกาลงานประจำท้องถิ่น กับชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานหรือองค์กรอื่น มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบชัดเจน

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1) มีแผนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
- 2) มีคณะกรรมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
- 4) มีการดำเนินงานตามแผนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
- 3) มีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์แผนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
- 5) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการดำเนินงานการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมในปีงบประมาณถัดไป

คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) แผนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
- 2) รายชื่อคณะกรรมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
- 3) เอกสารการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดโครงการการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
- 4) เอกสารที่แสดงถึงการติดตามการดำเนินงานโครงการการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและรายชื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์แผน/โครงการด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
- 5) สรุปผลการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม (ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/แผนกงานพัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	พัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่สูง ควบคู่กับการมีคุณภาพชีวิตที่ดี
เป้าประสงค์ที่ 5.1	พัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่สูง ควบคู่กับการมีคุณภาพชีวิตที่ดี
ตัวชี้วัด (KPI) 5.1.1	ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ (ประจำ) ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ 5
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์และสถาบันการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

เป็นการนับจำนวนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รวมกันของแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ในการนับจำนวนอาจารย์สายวิชาการ(ประจำ) ทั้งหมดให้นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงและบรรจุใหม่ไม่นับรวมอาจารย์(ประจำ) ที่ลาศึกษาต่อ

การคำนวณ

$$\left(\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการ (ประจำ) ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์สายวิชาการ (ประจำ) ทั้งหมด}} \right) \times 100$$

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งานบริหารงานทั่วไปของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1) รายงานสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ (ประจำ) ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์(ประจำ) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานบริหารงานทั่วไปของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 5.1.2	ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ (ประจำ) ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าร้อยละ 20
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความคล่องตัวทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัย เพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น สถาบันจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของหลักสูตร

เป็นการนับจำนวนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก รวมกันของแต่ละปีงบประมาณซึ่งการนับคุณวุฒิปริญญาเอกพิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการกรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้อาจใช้คุณวุฒิอื่นเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาซึ่งมีคุณวุฒิอื่นเหมาะสมกว่าทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีงบประมาณและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและอาจารย์บรรจุใหม่และลาศึกษาต่อ

การคำนวณ

$$\left(\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการ (ประจำ) ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์สายวิชาการ (ประจำ) ทั้งหมด}} \right) \times 100$$

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งานบริหารงานทั่วไปของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1) รายงานสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ (ประจำ) ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษา จำแนกตามวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) ฝ่าย/งานบริหารงานทั่วไปของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 5.1.3	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ศึกษาต่อ/ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าในสายงาน ร้อยละ 10
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การฝึกอบรมเป็นกระบวนการที่สำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ มักใช้รูปแบบการฝึกอบรม เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนา ฝึกฝน เพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรในหน่วยงานทั้งทางด้านทักษะ หรือทางด้านวิชาการ

พิจารณาจากจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทุกประเภท ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนที่มีสัญญาจ้างกับคณะหรือมหาวิทยาลัย โดยนับเป็นปีงบประมาณที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะจากการฝึกอบรม ดูงาน หรือศึกษาต่อทางด้านการศึกษา เปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดในรอบปีงบประมาณ

การอบรม หมายถึง กิจกรรมการเรียนรู้เฉพาะบุคคลที่มุ่งเน้นกระบวนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอย่างมีระบบ เพื่อพัฒนาทักษะ ความชำนาญ ความสามารถ และทัศนคติของบุคคล ให้ไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ต่าง ๆ ในปัจจุบันและอนาคตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การดูงาน หมายถึง การมอบหมายให้บุคลากรไปสังเกตการณ์การกระทำ หรือบุคคลที่ต้องการในสถานที่เฉพาะแห่งใดแห่งหนึ่ง เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่ง ในช่วงเวลาสั้นๆ และเป็นกิจกรรมหนึ่งในกระบวนการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้เห็นประสบการณ์ใหม่ๆ การได้เห็นรูปแบบการทำงานที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (best practice) เพื่อให้บุคลากรเกิดการพัฒนาได้เรียนรู้เรื่องใหม่ๆ ที่ดีจากองค์กรภายนอก

การลาศึกษาต่อ หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการศึกษาและฝึกปฏิบัติ

การคำนวณ

$$\left(\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการฝึกอบรม/การดูงาน/ศึกษาต่อ}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งหมด}} \right) \times 100$$

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งานบริหารงานทั่วไปของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1) รายงานสรุปจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ศึกษาต่อ/ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าในสายงาน (เชิงเปรียบเทียบกับบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร (กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานบริหารงานทั่วไปของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 5.1.4	ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง ระดับ 5
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

แผนอัตรากำลังเป็นการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ โดยพิจารณาจากความต้องการในการบรรลุพันธกิจและความคาดหวังของมหาวิทยาลัย ปริมาณงานและอัตรากำลัง มีการจัดอัตรากำลังที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากการวิเคราะห์ข้อมูลกำลังคนทั้งในด้านจำนวน การกระจายกำลังคน สมรรถนะของกำลังคน

เกณฑ์การให้คะแนน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๒. ประชุมมอบหมาย ทบทวนข้อมูลอัตรากำลัง วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังเพื่อพยากรณ์อัตรากำลังความจำเป็นและความต้องการอัตรากำลังที่เหมาะสมและพิจารณาอัตรากำลังให้สอดคล้องบทบาท ภารกิจ ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
๓. จัดทำแผนอัตรากำลัง ระยะ 4 ปี และประจำปีงบประมาณ และเสนอผู้บริหาร อธิการบดี คณะกรรมการบริหารบุคคล สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ตามลำดับขั้น
๔. มีการติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลตามแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ
๕. พิจารณาจากความสำเร็จในการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ (ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ) เพื่อปรับแผนอัตรากำลังในปีงบประมาณถัดไป และปรับแผนระยะ 4 ปี

คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 2	มีการดำเนินการ ข้อ 3	มีการดำเนินการ ข้อ 4	มีการดำเนินการ ข้อ 5

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งานบริหารงานทั่วไปของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๒. รายงานประชุมการมอบหมายงานหรือการทบทวนข้อมูลอัตรากำลัง วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังเพื่อพยากรณ์อัตรากำลังความจำเป็นและความต้องการอัตรากำลังที่เหมาะสมและพิจารณาอัตรากำลังให้สอดคล้องบทบาท ภารกิจ ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
๓. แผนอัตรากำลัง ระยะ 4 ปี และประจำปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร อธิการบดี คณะกรรมการบริหารบุคคล (กบม.) สภามหาวิทยาลัย
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ (พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ข้อจำกัด) เพื่อปรับแผนอัตรากำลังในปีงบประมาณถัดไป และปรับแผนระยะ 4 ปี

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร (กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) ฝ่าย/งานบริหารงานทั่วไปของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 5.1.5	จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อใช้โอกาสในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน จำนวน 5 โครงการ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัดเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ หรือ การประชุม อบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การไปประชุมสัมมนาวิชาการ การวิจัย การแลกเปลี่ยน วัฒนธรรม เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนหรือทักษะภาษาอังกฤษหรือเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในกลุ่ม ประเทศอาเซียนและนานาชาติทั้งนี้ให้เน้นรวมไปถึงการศึกษาดูงานภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศที่มาศึกษาดูงานที่ มหาวิทยาลัย โดยให้เน้นบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวด้วยเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียนให้ มีศักยภาพในการแข่งขันและเตรียมรับกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพื่อเป็นการสร้างความรู้ความ เข้าใจ และนำความรู้ความสามารถเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมผู้เรียน เข้าสู่ประชาคม อาเซียน แต่โครงการ/กิจกรรมดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารส่วนงานอย่างเป็นทางการและ/หรือมีเอกสารหลักฐานที่ สามารถอ้างอิงได้

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งานบริหารงานทั่วไปของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวม ข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายงานสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อใช้โอกาสในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- 2) ภาพการดำเนินงานกิจกรรมแต่ละโครงการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร (กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานบริหารงานทั่วไปของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล รายงานข้อมูลในภาพรวมของ มหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 5.1.6	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ระดับ 5
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

บุคลากร หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุน และ บุคลากรสายวิชาการ (ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อาจารย์อัตราจ้าง)

แผนพัฒนาบุคลากร หมายถึง แนวทาง กลยุทธ์ หรือวิธีการที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดไว้ เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรของ สถาบันฯ ทุกระดับทุกประเภท ตามลักษณะงานและสาขาวิชาชีพ เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในสถาบันให้เป็นไปตามคุณลักษณะ บุคลากรที่ต้องการ ได้แก่ มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ได้รับมอบหมายงานตาม ศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล มีความพึงพอใจในการทำงาน ก่อให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้ดี มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพตามสายงานที่ปฏิบัติ (Career path)

เกณฑ์การให้คะแนน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. ประชุมทบทวนข้อมูล และรวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาของบุคลากร เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี และประจำปีงบประมาณ และเสนอผู้บริหาร อธิการบดี คณะกรรมการบริหารบุคคล สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ตามลำดับขั้น
๔. มีการติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ
๕. พิจารณาจากความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ข้อจำกัด) เพื่อปรับแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณถัดไป และปรับแผนระยะ 4 ปี

คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งานบริหารงานทั่วไปของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. รายงานประชุมการมอบหมายงานหรือการทบทวนข้อมูลเพื่อทำแผนพัฒนาบุคลากร
๓. แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี และประจำปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร อธิการบดี คณะกรรมการบริหารบุคคล (กบม.) สภามหาวิทยาลัย
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ (พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ข้อจำกัด) เพื่อปรับแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณถัดไป และปรับแผนระยะ 4 ปี

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร (กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) ฝ่าย/งานบริหารงานทั่วไปของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 5.1.7	ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานระดับดี ขึ้นไป ร้อยละ 85
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัดเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรรายบุคคลว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ คุณภาพ และประสิทธิผลตามแผนพัฒนาบุคลากรหรือไม่ เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงานจัดทำเป็นข้อมูลเชิงสถิตินำไปปรับปรุงพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลและพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณถัดไป

พิจารณาจากจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน และสายวิชาการ ทุกประเภทที่ประเมินตามรอบการประเมิน ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนที่มีสัญญาจ้างกับคณะหรือมหาวิทยาลัย โดยจัดเก็บข้อมูลและนับเป็นรอบการประเมินตามปีงบประมาณ

การคำนวณ

$$\left(\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานระดับดี ขึ้นไป}}{\text{จำนวนบุคลากร ทั้งหมด}} \right) \times 100$$

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งานบริหารงานทั่วไปของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1) รายงานสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานบุคลากร จำแนกตามระดับผลการประเมิน ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง และตามประเภทของบุคลากร ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร (กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) ฝ่าย/งานบริหารงานทั่วไปของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 5.1.8	จำนวนบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาชีพ จำนวน 2 คน
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตามที่ประกาศ ก.พ.อ เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน ตามนโยบาย ส่งเสริม สนับสนุน คนดี คนเก่ง ให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยตำแหน่งทางวิชาชีพในที่นี้หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (งปม.แผ่นดิน)

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1) รายงานสรุปจำนวนบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร (กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6	พัฒนาระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มุ่งเน้นการบริหารจัดการที่มีประสิทธิผล คุณภาพ และประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์ที่ 6.1	มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
ตัวชี้วัด (KPI) 6.1.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับ 5
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีข้อมูลต้นทุนงานในแต่ละส่วนงานและข้อมูลอื่นที่สำคัญ ซึ่งมีความถูกต้อง ครอบคลุม ทันสมัย ตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานต่างๆ และสามารถนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารงานงบประมาณของหน่วยงาน โดยจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานพร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพให้ชัดเจนสามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

1. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวทุกกลุ่มสาขาวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดสำหรับงวด 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ (ภาคการศึกษาที่ 2) และรายงานผลการคำนวณต้นทุนรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้กรมบัญชีกลาง ทราบ
3. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับทุกผลผลิต เช่น ผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดสำหรับงวด 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ (ภาคการศึกษาที่ 2) และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้กรมบัญชีกลาง ทราบ
4. นำผลการคำนวณระดับที่ 2 และระดับที่ 3 ไปกำหนดแผนการเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ชัดเจน สามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าของส่วนราชการ
5. มีการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของปีงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของปีงบประมาณ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
6. มีการนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการของหน่วยงานนอกเหนือจากการลดค่าใช้จ่ายและการปรับปรุงกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามปีงบประมาณ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 และ 6 ข้อ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานการเงินและการบัญชี/แผนกงานการคลังและพัสดุ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. รายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเสนอให้ กรมบัญชีกลาง
2. แผนการเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินงาน
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร (กลุ่มงานการเงินและการบัญชี/แผนกงานการคลังและพัสดุ)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานการเงินและการบัญชี/แผนกงานการคลังและพัสดุ

ตัวชี้วัด (KPI) 6.1.2	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ 75
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

ใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

การคำนวณ

$$\left(\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} \right) \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
ร้อยละ 50	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 75 ขึ้นไป

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานการเงินและการบัญชี/แผนกงานการคลังและพัสดุ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร (กลุ่มงานการเงินและการบัญชี/แผนกงานการคลังและพัสดุ)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานการเงินและการบัญชี/แผนกงานการคลังและพัสดุ

ตัวชี้วัด (KPI) 6.1.3	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ร้อยละ 90
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี(รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

การพิจารณา

1. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
2. กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
3. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ
4. กรณีที่ส่วนราชการมีเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้ (งบประมาณเหลือจ่าย) ขอให้ส่วนราชการจัดทำคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ โดยระบุชื่อโครงการ รหัสโครงการ งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง และงบประมาณที่ประหยัดได้ (เฉพาะโครงการที่ประหยัดงบประมาณได้) แจ้งสำนักงานก.พ.ร. พร้อมรายงานรอบ 12 เดือน

ใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

การคำนวณ

$$\left(\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \right) \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานการเงินและการบัญชี/แผนกงานการคลังและพัสดุ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมมหาวิทยาลัย รายไตรมาส

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร (กลุ่มงานการเงินและการบัญชี/แผนกงานการคลังและพัสดุ)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานการเงินและการบัญชี/แผนกงานการคลังและพัสดุ

ตัวชี้วัด (KPI) 6.1.4	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณ ระดับ 5
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีความคล่องตัวทางการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่างๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่นๆ ที่สถาบันได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจมีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพรายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันได้

เกณฑ์การให้คะแนน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน
2. มีแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 และ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานการเงินและการบัญชี/แผนกงานการคลังและพัสดุ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. แผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน
2. เอกสารที่แสดงถึงแนวทางจัดทําทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงิน
3. ใบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
4. รายงานทางการเงินที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารตามลำดับขั้น และรายงานที่นำเสนอผ่านสภามหาวิทยาลัย
5. เอกสารที่แสดงถึงการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
6. เอกสารที่แสดงถึงการได้รับตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก
7. เอกสารรายงานมติการประชุม วาระเพื่อพิจารณาที่แสดงให้เห็นถึงการนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร (กลุ่มงานการเงินและการบัญชี/แผนกงานการคลังและพัสดุ)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานการเงินและการบัญชี/แผนกงานการคลังและพัสดุ

ตัวชี้วัด (KPI) 6.1.5	ระดับความสำเร็จแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับ 5
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหา ล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรอง ต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ เป็นสำคัญ

เกณฑ์การให้คะแนน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของมหาวิทยาลัย ตัวอย่างเช่น

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ

- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- อื่น ๆ ตามบริบทของมหาวิทยาลัย

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ ในการปรับแผนหรือ วิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 และ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานตรวจสอบภายใน รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของมหาวิทยาลัย ตัวอย่างเช่น
3. เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ 2
4. แผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย
6. เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ ในการปรับแผนหรือ วิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร (กลุ่มงานตรวจสอบภายใน)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัด (KPI) 6.1.6	ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยระดับ 5
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

สภาสถาบันอุดมศึกษาถือเป็นองค์กรหลักของสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย กรอบทิศทางการดำเนินงานตามอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดระบบกลไกและกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและขับเคลื่อนสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการพัฒนาสถาบันอย่างยั่งยืน

การประเมินผลความสำเร็จในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบันจะมุ่งเน้น

การประเมินคุณภาพในการกำหนดทิศทางกำกับดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของสภาสถาบัน การบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการดำเนินงานตามมติการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภาสถาบัน (คะแนนระดับ 5) ที่ครอบคลุม 5 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. สภามหาวิทยาลัยทำพันธกิจครบถ้วนตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติของสถานศึกษา
2. สภามหาวิทยาลัยกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง กำกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ
3. สภามหาวิทยาลัยทำตามกฎระเบียบข้อบังคับของต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. สภามหาวิทยาลัยกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษา
5. สภามหาวิทยาลัยดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการประเมินตามประเด็นที่กำหนดในเกณฑ์

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการทั่วไป มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร (กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 6.1.7	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหาร และการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ระดับ 5
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

มหาวิทยาลัยมีนโยบายการบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมซึ่งเป็นการกำหนดช่องทางหรือกลไกการให้ข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้เรียนรู้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือการบริหารราชการในระบบเปิดจากการปฏิบัติจริง และได้พัฒนาเพิ่มระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐกับภาคประชาชนที่มีคุณภาพมากขึ้น

การประเมินผลจะพิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วน การพัฒนา โดยระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน มี 5 ระดับ คือ

ระดับการให้ข้อมูล เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นการสื่อสารทางเดียว แต่เป็นระดับที่สำคัญ เพราะเป็นการเริ่มต้นที่ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมซึ่งจะนำไปสู่กระบวนการอื่นๆต่อไป

ระดับการปรึกษาหารือ เป็นการรับฟังความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น บอกข้อปัญหา และข้อเสนอแนะต่างๆ กับส่วนราชการ

ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการกำหนดนโยบาย การวางแผนงาน/โครงการ การมีส่วนร่วมในระดับนี้ อาจดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วม

ระดับการร่วมมือ เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในบทบาทหรือฐานะหุ้นส่วนหรือภาคีในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ

ระดับการเสริมอำนาจประชาชน เป็นระดับสูงสุดของการมีส่วนร่วมของประชาชนซึ่งเป็นระดับของการมอบอำนาจการตัดสินใจให้ประชาชนเป็นผู้กำหนด

กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ หมายถึง กิจกรรมที่สถาบันอุดมศึกษาจัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีเป้าหมายสำคัญในการเปิดโอกาสที่จะนำมาซึ่งความร่วมมือร่วมใจจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ได้มีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นการพิจารณา ดังนี้

<p>ประเด็นที่ 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาบันอุดมศึกษากำหนดประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ โดยการทบทวนผล การดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และ/หรือ วิเคราะห์และทบทวนแนวทางหรือแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษา ▪ สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีหรือทบทวนองค์ประกอบของคณะทำงานภาคประชาชนให้เหมาะสมกับประเด็นข้างต้น โดยวิเคราะห์ประชาชนกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักหรือ ยุทธศาสตร์ที่สำคัญอย่างครอบคลุมและชัดเจน
<p>ประเด็นที่ 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาบันอุดมศึกษาจัดทำแนวทางที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามประเด็นที่กำหนดข้างต้น โดยพิจารณาจากระดับ การมีส่วนร่วมทั้ง 5 ระดับ และนำผลการทบทวนและ/หรือผลการวิเคราะห์ข้างต้นมาใช้ประกอบด้วย ▪ สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีช่องทางหรือกระบวนการรับฟังความคิดเห็น จากประชาชนกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด และรายงานสรุปผลความคิดเห็น รวมทั้งดำเนินการส่งเสริม <u>กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์</u>กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประเด็นที่กำหนด
<p>ประเด็นที่ 3</p>	<p>สถาบันอุดมศึกษาและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณตามประเด็น ที่กำหนด โดยวิเคราะห์รายงานสรุปผลความคิดเห็นฯ มาใช้ประกอบ และคำนึงถึงความสอดคล้องกับแนวทางที่จัดทำไว้ในประเด็นที่ 2 โดยแผนงาน/โครงการฯ ควรระบุวัตถุประสงค์ กิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายที่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม และนำเสนอผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>
<p>ประเด็นที่ 4</p>	<p>สถาบันอุดมศึกษาและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมได้แล้วเสร็จ ครบถ้วน มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานต่อผู้บริหารและคณะทำงานภาคประชาชน รวมทั้งสื่อสารให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ สถาบันอุดมศึกษาและคณะทำงานภาคประชาชนต้องดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ ใต้ร้อยละ 80 ขึ้นไป จึงจะพิจารณาประเด็นที่ 5 และ 6 ต่อไป</p>
<p>ประเด็นที่ 5</p>	<p>สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมเสนอต่อผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา และคณะทำงานภาคประชาชน รวมทั้งเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าว แก่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม</p>
<p>ประเด็นที่ 6</p>	<p>สถาบันอุดมศึกษานำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมจากประเด็นที่ 5 ไปวิเคราะห์และจัดทำเป็นแนวทางหรือแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ เสนอต่อผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจพิจารณาและได้รับความเห็นชอบ</p>

คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
มีการดำเนินการ ประเด็นที่ 1 และที่ 2	มีการดำเนินการ ประเด็นที่ 1, 2 และ 3	มีการดำเนินการ ประเด็นที่ 1, 2, 3 และ 4	มีการดำเนินการ ประเด็นที่ 1, 2, 3, 4 และ 5	มีการดำเนินการ ประเด็นที่ 1, 2, 3, 4, 5 และ 6

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานอำนวยการ/แผนกงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1	หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันอุดมศึกษามี การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และ/หรือวิเคราะห์และทบทวนแนวทางหรือแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ
2	หลักฐานที่แสดงถึงความสอดคล้องของภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษากับประเด็นการมีส่วนร่วมที่สถาบันอุดมศึกษาจะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ
	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการดังกล่าว เช่น บันทึกผลการดำเนินงาน รายงานการประชุมและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
3	หลักฐานการวิเคราะห์ประชาชนกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุมและชัดเจน
4	รายงานหรือเอกสาร/หลักฐานอื่นที่สรุปผล การวิเคราะห์ประชาชนกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้เสียที่สามารถนำผลที่ได้ไป ทบทวนองค์ประกอบของคณะทำงานภาคประชาชนให้เหมาะสมกับปีงบประมาณ และสอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษา
5	เอกสาร/หลักฐาน ประกาศ หรือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชนตามองค์ประกอบที่ทบทวนแล้ว
6	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการในการจัดทำแนวทางที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามประเด็นที่กำหนดข้างต้น
7	แนวทางที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดให้มีเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามประเด็นที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม
8	รายงานหรือเอกสาร/หลักฐานอื่นที่อธิบายได้ถึงระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน
9	ช่องทางหรือกระบวนการที่สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีเพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือรับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่เลือกจากประชาชนกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างสถานที่จัดตั้งตู้รับข้อคิดเห็น - ศูนย์ข้อมูล/ห้องสมุด - ตัวอย่างหมายเลขโทรศัพท์สายด่วน (Call Center) - ตัวอย่างเลขที่ตู้ ปณ.เพื่อรับเรื่องจากประชาชน - ตัวอย่าง/ภาพถ่ายกิจกรรมการจัดสัมมนา - การจัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน - ตัวอย่างเว็บไซต์/เว็บบอร์ด ซึ่งมีช่องทาง สื่อสารกับประชาชน
10	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงรายละเอียดการส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
11	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่า สถาบันอุดมศึกษาได้มีการนำผลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนมาจัดทำเป็น รายงานสรุปข้อคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่เลือกนั้น
12	บันทึกข้อความ/รายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นว่า มีการนำเสนอและวิเคราะห์ผลจาก การรับฟังความคิดเห็นฯ มาใช้ประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการ

13	แผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมตามประเด็นฯ ที่กำหนด ซึ่งควรระบุรายละเอียดกิจกรรม การดำเนินงาน (วัตถุประสงค์ รายละเอียดกิจกรรม/ขั้นตอนในการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการตามกิจกรรม/ขั้นตอน เช่น ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) กลุ่มเป้าหมายเป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการวัดผล ระบบหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล วิธีการติดตามประเมินผล งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ) หลักฐานยืนยันวันที่แผนการดำเนินงานหรือแผน การปรับปรุงนั้นได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ
14	รายละเอียดการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - รายงานความก้าวหน้า/แล้วเสร็จของการดำเนินงานตามแผนที่รายงานต่อผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษาอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยทุกไตรมาส) - ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน - วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนงาน
15	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีกรดำเนินการของกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการดังกล่าว เช่น ภาพถ่าย รายงานการประชุม คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมตามแผน/เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรม
16	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีกรสื่อสารให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการดังกล่าว เช่น ตัวอย่างเว็บไซต์ ตัวอย่างเอกสาร เผยแพร่/แผ่นพับ ภาพถ่าย/ตัวอย่างกิจกรรม/เวทีการชี้แจงต่างๆ ฯลฯ
17	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วม โดยแสดงผลเทียบกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุผลสำเร็จเพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร ปัจจัยสนับสนุนคืออะไร และมีข้อเสนอแนะอย่างไร เพื่อให้ผู้บริหารสถาบันและคณะทำงานภาคประชาชนมีข้อมูลเพียงพอและใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายหรือส่งเสริมให้พัฒนาการดำเนินงานได้ในอนาคต
18	หลักฐานการเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและคณะทำงานภาคประชาชน
19	ช่องทางหรือวิธีการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวแก่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม
20	เอกสาร/หลักฐานที่มีสาระสำคัญในการกำหนดแนวทาง/แผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วม สำหรับปีงบประมาณ ซึ่งได้จากการนำสรุปผล การดำเนินงาน ไปวิเคราะห์และจัดทำขึ้น
21	หลักฐานยืนยันวัน/ระยะเวลาจริงที่ได้มีการเสนอแนวทาง/แผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วม สำหรับปีงบประมาณ ให้ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจพิจารณาและได้รับความเห็นชอบ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร (กลุ่มงานอำนวยการ/แผนกงานบริหารงานทั่วไป)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานอำนวยการ/แผนกงานบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัด (KPI) 6.1.8	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมประชุมเพื่อพัฒนาองค์กรและระบบงาน ร้อยละ 80
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัดเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมและได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองซึ่งจะส่งผลถึงการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และคาดหวังให้บุคลากรนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งเพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร สร้างวิสัยทัศน์ที่ดี ทำให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ที่มีศักยภาพในการแข่งขันสูงขึ้น

กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนโยบาย การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิสัยปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

กิจกรรมการจัดการความรู้ ประกอบไปด้วย กิจกรรมการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ กิจกรรมประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ กิจกรรมเข้าถึงความรู้ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมแบ่งปันความรู้ กิจกรรมถ่ายทอดความรู้

การคำนวณ

$$\left(\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือร่วมประชุมเพื่อพัฒนาองค์กรหรือระบบงาน}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน}} \right) \times 100$$

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติกร รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. เอกสารที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือร่วมประชุมเพื่อพัฒนาองค์กรหรือพัฒนาระบบงาน เช่น ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร (กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติกร)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติกร

ตัวชี้วัด (KPI) 6.1.9	ระดับความสำเร็จการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับ 4
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการบริหารงานแบบบูรณาการหน่วยงานภายในให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย นโยบายสำคัญ เป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน/ส่วนงานภายใน ระดับต่างๆ

พิจารณาจากการที่หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ มีการวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆทั้งภายในและภายนอกเพื่อนำมาใช้ประกอบการวางแผน

เกณฑ์การให้คะแนน

1. มีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากร
2. มีการวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆทั้งภายในและภายนอกเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
3. มีการกำหนดตัวชี้วัดของการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
4. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานแผนและงบประมาณ/แผนงานนโยบายและแผน รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. เอกสารที่แสดงถึงกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากร
2. เอกสารที่แสดงถึงการวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆทั้งภายในและภายนอกเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
3. เอกสารที่แสดงถึงการกำหนดตัวชี้วัดของการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
4. เอกสารที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายฯ (กลุ่มงานแผนและงบประมาณ/แผนงานนโยบายและแผน)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานแผนและงบประมาณ/แผนงานนโยบายและแผน

ตัวชี้วัด (KPI) 6.1.10	จำนวนระบบงาน ฐานข้อมูลที่พัฒนาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ จำนวน 2 ฐานข้อมูล
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัดเพื่อส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยจัดทำและพัฒนาขึ้นใช้งานเอง สำหรับใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการ หรือกลุ่มคนภายนอกจัดทำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างทักษะทางด้านการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรอีกทางหนึ่งด้วย

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายฯ (สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานวิทยบริการ/สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด (KPI) 6.1.11	จำนวนหน่วยงานที่ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย จำนวน 5 หน่วยงาน
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ หมายถึง การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่น ทั้งระดับชุมชน ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านงานวิจัยและพัฒนา ด้านการบริการวิชาการ ด้านทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เครือข่ายความร่วมมือโครงการสนองพระราชดำริ กับหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย มีการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของความร่วมมือ อันจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพแก่สังคม โดยอาศัยความรู้และความสามารถทางวิชาการตามภารกิจหน่วยงาน โดยจะต้องมีการลงนามความร่วมมือร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย หรือ มีการทำสัญญาหรือข้อตกลง ที่จะให้ความช่วยเหลือด้านองค์ความรู้หรือวิชาการหรือวิชาชีพ หรือเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน

การสร้างเครือข่ายต้องมีทั้ง 2 ลักษณะคือ

1. เครือข่ายในมหาวิทยาลัย เพื่อระดมและประสานสัมพันธ์สรรพกำลังระหว่างบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
2. เครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อระดมและประสานสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงาน ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

ประโยชน์ของการสร้างเครือข่ายอาจจำแนกออกได้อย่างน้อย 7 ประการ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกัน
2. เพื่อสร้างการรับรู้ร่วมกัน

3. เพื่อการระดมความคิดร่วมกัน
4. เพื่อการตัดสินใจร่วมกัน
5. เพื่อการวางแผนร่วมกัน
6. เพื่อการดำเนินงานร่วมกัน
7. เพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลร่วมกัน

พิจารณาจากโครงการความร่วมมือหรือเครือข่ายความร่วมมือที่ได้ทำ MOU หรือทำสัญญา หรือทำข้อตกลงร่วมกัน กับองค์กรหรือบุคคล ว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกัน โดยนับเฉพาะที่มีการลงนามจริง ในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยไม่นับรวมการลงนามในปีที่ผ่านมา

เกณฑ์การให้คะแนน

1. มีรายงานสรุปรายชื่อเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ จำแนกตามภารกิจ เช่น ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านงานวิจัยและพัฒนา ด้านการบริการวิชาการ ด้านทุนบ่มเพาะศิลปวัฒนธรรม ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เครือข่ายความร่วมมือโครงการสนองพระราชดำริ
2. มีรายงานสรุปรายชื่อเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในปีงบประมาณที่ผ่านมา จำแนกตามภารกิจ เช่น ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านงานวิจัยและพัฒนา ด้านการบริการวิชาการ ด้านทุนบ่มเพาะศิลปวัฒนธรรม ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เครือข่ายความร่วมมือโครงการสนองพระราชดำริ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. รายงานสรุปรายชื่อเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ จำแนกตามภารกิจ เช่น ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านงานวิจัยและพัฒนา ด้านการบริการวิชาการ ด้านทุนบ่มเพาะศิลปวัฒนธรรม ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เครือข่ายความร่วมมือโครงการสนองพระราชดำริ
2. รายงานสรุปรายชื่อเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในปีงบประมาณที่ผ่านมา จำแนกตามภารกิจ เช่น ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านงานวิจัยและพัฒนา ด้านการบริการวิชาการ ด้านทุนบ่มเพาะศิลปวัฒนธรรม ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เครือข่ายความร่วมมือโครงการสนองพระราชดำริ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการทั่วไป มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการทั่วไป (กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัด (KPI) 6.1.12	คะแนนการประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ., สมศ. 3.51 คะแนน
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2) พ.ศ.2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) คะแนนการประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ.
- 2) คะแนนการประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ. 3.51

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ตัวชี้วัด (KPI) 6.1.13	ระดับความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ระดับ 4
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ปัจจัยทางการเงินเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่องค์กรในภาครัฐเริ่มให้ความสนใจและความสำคัญต่อการใช้จ่ายเงินในองค์กรให้เกิดความคุ้มค่า (Value for money) โปร่งใส (Transparency) และตรวจสอบได้ (Accountability) จึงมีแนวคิดและนโยบายในการให้หน่วยงานภาครัฐโดยเฉพาะสถาบันอุดมศึกษาได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดหาจัดสรรเงินและการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อีกทั้งยังเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาควบคุมดูแลเกี่ยวกับรายรับและรายจ่ายอย่างเหมาะสม โดยจะต้องพิจารณาถึงรายรับและรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตผ่านการพยากรณ์รายรับและรายจ่ายอีกด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบัน/หน่วยงานและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบัน/หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบัน/หน่วยงานกำหนด

7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานการเงินและการบัญชี/แผนกงานการคลังและพัสดุ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่ผ่านความเห็นชอบของผู้บริหาร
2. งบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบัน/หน่วยงานและบุคลากร
3. รายงานทางการเงิน ที่ผ่านความเห็นชอบของผู้บริหาร
4. รายงานผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน หรือภายนอก

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
(3) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร (กลุ่มงานการเงินและการบัญชี/แผนกงานการคลังและพัสดุ)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) กลุ่มงานการเงินและการบัญชี/แผนกงานการคลังและพัสดุ

ตัวชี้วัด (KPI) 6.1.14	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ระดับ 5
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน การจัดการความรู้ (Knowledge Management) จึงถือเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญในกระบวนการพัฒนาการพัฒนาระบบราชการ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) สามารถจัดการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ และถ่ายทอด เผยแพร่ให้คนในองค์กรได้รับรู้ สร้างความเข้าใจให้ตรงกัน และการนำความรู้โดยเฉพาะความรู้ที่ได้จากประสบการณ์การปฏิบัติงานมาใช้ในการพัฒนาขีดความสามารถและสร้างศักยภาพของหน่วยงาน โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้การถ่ายทอด และการแบ่งปันความรู้ไปยังบุคคลเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายของการจัดการความรู้ นั้น จะช่วยในการพัฒนางานของหน่วยงานให้มีคุณภาพพัฒนาฐานความรู้หรือองค์ความรู้ของหน่วยงานให้มีศักยภาพในการแข่งขันสูงขึ้น

กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนโยบาย การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนวปฏิบัติปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

กิจกรรมการจัดการความรู้ ประกอบไปด้วย กิจกรรมการจัดการความให้เป็นระบบ กิจกรรมประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ กิจกรรมเข้าถึงความรู้ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมแบ่งปันความรู้ กิจกรรมถ่ายทอดความรู้

เกณฑ์การให้คะแนน

1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์ ประเมินผล และจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management)
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. มีระบบการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. มีองค์ความรู้ หรือแนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้ อย่างน้อย 2 เรื่อง
5. มีช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้ หรือช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ โดยต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารต่างๆ
6. มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคม และมีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์ ประเมินผล และจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management)
2. แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. เอกสารที่แสดงถึงการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี หรือเอกสารรายงานการจัดการความรู้เสนอต่อผู้บริหารของหน่วยงาน
4. องค์ความรู้ หรือแนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้
5. เอกสารหรือภาพถ่ายที่แสดงถึงช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้ หรือช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ
6. เอกสารที่แสดงถึงการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคม หรือเอกสารที่แสดงถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ตัวชี้วัด (KPI) 6.1.15	ระดับความสำเร็จของแผนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ระดับ 5
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยอมรับนั้น ต้องอาศัยการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้ทันสมัยตรงกลุ่มเป้าหมายเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัยแก่บุคคลภายในมหาวิทยาลัยและและภายนอกมหาวิทยาลัยให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของรัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิต จนเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์ ประเมินผล และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
- 2) มีแผนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
- 3) มีเอกสารที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
- 4) มีเอกสารที่แสดงถึงการติดตามการดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
- 5) มีเอกสารรายงานสรุปผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ตามแผนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์/ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แผนงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์ ประเมินผล และแผนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
- 2) แผนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
- 3) เอกสารที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เช่น การดำเนินงานโครงการ หรือภาพถ่ายสื่อประเภทต่างๆ
- 4) แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับสื่อประชาสัมพันธ์
- 5) รายงานสรุปผลการประเมินตามวัตถุประสงค์แผนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการทั่วไป มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการทั่วไป (กลุ่มงานประชาสัมพันธ์/ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แผนงานบริหารงานทั่วไป)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานประชาสัมพันธ์/ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัด (KPI) 6.1.16	ระดับความสำเร็จของแผนการให้บริการ ระดับ 5
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ในปัจจุบันนี้การให้บริการเป็นสิ่งสำคัญที่มหาวิทยาลัยมุ่งหวังเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ในการปฏิบัติที่ดีซึ่งเกิดคำว่า การให้บริการที่ดี “Smile Office” ผู้ให้บริการจึงจำเป็นต้องมีจิตบริการที่ดี บุคลากรของ สำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งจะให้บริการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและกลับมาใช้บริการของเราอีก จึงจำเป็นต้องมีแผนการให้บริการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการตามประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ด้านบุคลากร ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร โดยบุคลากรพร้อมที่จะเรียนรู้ พัฒนาตนเอง พัฒนางานตลอดเวลา บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการให้บริการและปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการโดยตรง ดังนั้นฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงให้บุคลากรได้ปฏิบัติในการให้บริการ

- 1.1 จัดฝึกอบรม หรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 1.2 ยิ้มแย้มแจ่มใส ให้ความเป็นกันเอง ให้บริการด้วยน้ำใจและความเต็มใจ
- 1.3 บุคลากรมีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายสุภาพ เหมาะสม พร้อมให้บริการ
- 1.4 บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้
- 1.5 ทำให้ผู้รับบริการบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการ

2. ด้านความถูกต้องและรวดเร็ว ให้บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็วทำให้เกิดความประทับใจ หรือให้บริการที่เหนือความคาดหมาย

- 2.1 ข้อมูลถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว
- 2.2 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการให้บริการ เพื่อการสืบค้น และการติดตามงาน

3. ด้านการสื่อสาร เพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

- 3.1 คำทักทาย ด้วยน้ำเสียงที่นุ่มนวล สุภาพและเป็นกันเอง
- 3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 3.3 รู้จักกาลเทศะ
- 3.4 เป็นนักฟังที่ดี

4. ด้านการประชาสัมพันธ์ ควรมีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย

- 4.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข่าวสาร งานด้านต่างๆ ผ่านเว็บไซต์
- 4.2 เอกสาร ใบปลิว ป้ายติดประกาศ
- 4.3 หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

5. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้รับบริการได้มีความสะดวกในการมาติดต่อ

- 5.1 มีบรรยากาศในการรอรับบริการ มีเก้าอี้นั่งรอรับบริการเพียงพอ
- 5.2 สถานที่สะอาด และมีสิ่งอำนวยความสะดวก

6. การติดตามและประเมินผล เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น

- 6.1 มีการออกแบบ แบบประเมินความพึงพอใจให้ครอบคลุมการดำเนินงานของทุกฝ่าย
- 6.2 ข้อร้องเรียนลดลงทุกปี

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์ ประเมินผล และจัดทำแผนการให้บริการที่ดี (Smile Office)
- 2) มีแผนการให้บริการที่ดี (Smile Office)
- 3) มีเอกสารที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่ดี (Smile Office)
- 4) มีเอกสารที่แสดงถึงการติดตามการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่ดี (Smile Office)
- 5) มีเอกสารรายงานสรุปผลการประเมินตามวัตถุประสงค์แผนการให้บริการที่ดี (Smile Office)

คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์ ประเมินผล และจัดทำแผนการให้บริการที่ดี (Smile Office)
- 2) แผนการให้บริการที่ดี (Smile Office)
- 3) เอกสารที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่ดี (Smile Office) เช่น การดำเนินงานโครงการหรือเอกสาร หนังสือ ที่แสดงถึงการส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้
- 4) แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ
- 5) รายงานสรุปผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ตามแผนการให้บริการที่ดี (Smile Office)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) กลุ่มงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ICT) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานและการพัฒนาความรู้เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของประชาคมมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ที่ 7.1	มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีคุณภาพสำหรับปฏิบัติงานตามพันธกิจอย่างเพียงพอและเหมาะสม
ตัวชี้วัด (KPI) 7.1.1	จำนวนฐานข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานตามพันธกิจ จำนวน 5 ฐานข้อมูล
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การที่มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีคุณภาพสำหรับปฏิบัติงานตามพันธกิจอย่างเพียงพอและเหมาะสมได้นั้น ต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพมาใช้ในการบริหารจัดการการปฏิบัติงานพร้อมทั้งต้องเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคู่ไปด้วย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการฐานข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจและจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการขั้นสูง

ฐานข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานตามพันธกิจที่เป็นมาตรฐานตามสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้มีนโยบายและประกาศให้สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดทำฐานข้อมูลอุดมศึกษาให้เป็นมาตรฐานและต้องนำส่งทุกปีการศึกษา ประกอบไปด้วย ฐานข้อมูลการเงินอุดมศึกษา ฐานข้อมูลข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา ฐานข้อมูลข้อมูลรายบุคคลด้านบุคลากร ฐานข้อมูลข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา ฐานข้อมูลข้อมูลหลักสูตร ฐานข้อมูลภาวะการมีงาน

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการฐาน
- 2) ภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายฯ (สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานวิทยบริการ/สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด (KPI) 7.1.2	ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 4
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัดเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพมาใช้ในการบริหารจัดการการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามพันธกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการฐานข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจและจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการขั้นสูง

การพิจารณาให้นางบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินงานโครงการ หรือเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ จากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ(งปม.แผ่นดิน) งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ มาคำนวณรวมกัน

การคำนวณ

$$\left(\frac{\text{งบประมาณที่ได้รับจัดสรรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ}}{\text{งบดำเนินงานของมหาวิทยาลัย}} \right) \times 100$$

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1) เอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (งปม.แผ่นดิน) และเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพื่อดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) รายงานสรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (งปม.แผ่นดิน) และเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายฯ (สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานวิทยบริการ/สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด (KPI) 7.1.3	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ 50
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การที่มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีคุณภาพสำหรับปฏิบัติงานตามพันธกิจอย่างเพียงพอและเหมาะสมได้นั้น ต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพมาใช้ในการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานพร้อมทั้งต้องเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคู่ไปด้วย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจและจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการขั้นสูง

ในการพิจารณาและการคำนวณจะใช้กลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เป็นกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งหวังเพื่อให้บุคลากรนำองค์ความรู้ ทักษะปฏิบัติ แนวคิด มาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับบริบทของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

การคำนวณ

$$\left(\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ}}{\text{จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน (ICT) ของทั้งหมด}} \right) \times 100$$

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ.

- 1) รายงานสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- 2) เอกสารที่แสดงถึงการไปอบรมหรือเข้าร่วมโครงการเพื่อพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่นรายงานการไปราชการ หรือเอกสาร หนังสือเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือเข้าร่วมโครงการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
(3) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายฯ (สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) กลุ่มงานวิทยบริการ/สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด (KPI) 7.1.4	จำนวนโครงการ/กิจกรรมการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 โครงการ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีคุณภาพมาใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ก็เพื่อให้ระบบงานในมหาวิทยาลัยมีความทันสมัย ใช้งานได้สะดวก ประมวลผลได้รวดเร็ว สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ แต่ถ้าหากบุคลากรของมหาวิทยาลัยยังขาดความรู้และทักษะปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจะส่งผลทำให้การใช้งานระบบเป็นไปอย่างไม่คุ้มค่า ดังนั้นการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นสิ่งสำคัญ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากร
- 2) ภาพถ่ายกิจกรรมในการดำเนินงานโครงการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
(3) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายฯ (สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) กลุ่มงานวิทยบริการ/สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8	พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีทักษะเป็นเลิศ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งวิชาการมีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อสังคมและมีคุณธรรมจริยธรรม
เป้าประสงค์ที่ 8.1	นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีจิตสาธารณะ รู้รักสามัคคีและ สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
ตัวชี้วัด (KPI) 8.1.1	จำนวนโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษา จำนวน 2 โครงการ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีจิตสาธารณะ รู้รัก สามัคคีและ สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจนั้น จะต้องส่งเสริมสนับสนุนและการพัฒนานักศึกษาให้เป็นให้เป็นบัณฑิตที่มีทักษะเป็นเลิศ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งวิชาการ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และมีคุณธรรม จริยธรรม โดย สร้างความเข้มแข็งให้เครือข่ายศิษย์เก่าของ มหาวิทยาลัย/คณะในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน และจัดกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์และความรักในสถาบันของนักศึกษา ปัจจุบันและศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่อง โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์แต่เรียนดีและความประพฤติ เยี่ยม และโครงการสนับสนุนให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการศึกษาโดยการให้คำแนะนำด้านการเรียนและการทำกิจกรรม การปรับตัวเข้ากับสังคมมหาวิทยาลัยและการพัฒนาบุคลิกภาพ ที่จะสนับสนุนให้นักศึกษาเป็นคนดีและคนเก่งของสังคม ฯลฯ เป็นต้น

จิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม หมายถึงจิตสาธารณะเพื่อส่วนรวม คือความรู้สึกระหังของบุคคลถึงปัญหาที่เกิดขึ้นใน สังคม ทำให้เกิดความรู้สึกที่ปรารถนาจะร่วมและมีส่วนช่วยเหลือสังคม

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและ จัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษา
- 2) ภาพถ่ายกิจกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (4) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 8.1.2	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษา จำนวน 1,500 คน
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การพัฒนาให้นักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีจิตสาธารณะ รู้รัก สามัคคีและสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจนั้น จะต้องส่งเสริมสนับสนุนและการพัฒนานักศึกษาให้เป็นให้เป็นบัณฑิตที่มีทักษะเป็นเลิศ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งวิชาการ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และมีคุณธรรม จริยธรรม โดย สร้างความเข้มแข็งให้เครือข่ายศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย/คณะในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน และจัดกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์และความรักในสถาบันของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่อง โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์แต่เรียนดีและความประพฤติเยี่ยม และโครงการสนับสนุนให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการศึกษาโดยการให้คำแนะนำด้านการเรียนและการทำกิจกรรม การปรับตัวเข้ากับสังคม มหาวิทยาลัยและการพัฒนาบุคลิกภาพ ที่จะสนับสนุนให้นักศึกษาเป็นคนดีและคนเก่งของสังคม ฯลฯ เป็นต้น

จิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม หมายถึง จิตสาธารณะเพื่อส่วนรวม คือความรู้สึกรับผิดชอบของบุคคลถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ทำให้เกิดความรู้สึกที่ปรารถนาจะร่วมและมีส่วนช่วยเหลือสังคม

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (4) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 8.1.3	จำนวนโครงการ/กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์/สิ่งแวดล้อม จำนวน 3 โครงการ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

จำนวนโครงการที่ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (งปม.แผ่นดิน) งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ และงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนการภายนอก

การบำเพ็ญประโยชน์ หมายถึง บำเพ็ญตนให้เป็นคนมีประโยชน์ต่อผู้อื่น โดยที่ฝึกฝนตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ตั้งตัวได้ตามควรแก่วัยนั้นๆ แล้ว จ่ายกำลังความรู้ ความสามารถ กำลังกายและกำลังทรัพย์ ออกไปช่วยผู้อื่นตามสมควรแก่โอกาส เพื่อแสดงอหยาศัยไมตรีอันน่ารัก น่านับถือ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายสรุปผลการดำเนินงานโครงการด้านการส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์/สิ่งแวดล้อม
- 2) ภาพถ่ายกิจกรรมการดำเนินงานโครงการด้านการส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์/สิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (4) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 8.1.4	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาด้านสุขภาพ/กีฬา จำนวน 2 โครงการ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

พิจารณาจากจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาด้านสุขภาพและอนามัยของนักศึกษา เช่น การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับด้านสุขภาพ กิจกรรมการออกกำลังกาย การตรวจสุขภาพนักศึกษา และกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆของนักศึกษา

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายสรุปผลการดำเนินงานโครงการด้านการส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมสุขภาพและอนามัยของนักศึกษา
- 2) ภาพถ่ายกิจกรรมการดำเนินงานโครงการด้านการส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมสุขภาพและอนามัยของนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (4) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 8.1.5	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนานักศึกษา ระดับ 4
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาถือว่าเป็นกิจกรรมที่สำคัญตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติที่จะเสริมสร้างและสนับสนุนให้นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์นอกห้องเรียน อันจะส่งผลทำให้ให้นักศึกษามีความสมบูรณ์ทั้งด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ โดยเน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และการปรับปรุงแผน อีกทั้งกิจกรรมการพัฒนานักศึกษายังเป็นกลไกในการเสริมสร้างคุณสมบัติตามลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยอีกด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและดำเนินการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- 2) จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรมโดยในกิจกรรมต้องมีการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - (1) คุณธรรม จริยธรรม
 - (2) ความรู้
 - (3) ทักษะทางปัญญา
 - (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และจัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา
- 4) ติดตามการดำเนินการทุกกิจกรรมและมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป
- 5) ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- 6) นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
มีการดำเนินการข้อ 1	มีการดำเนินการข้อ 2	มีการดำเนินการข้อ 3 และ 4	มีการดำเนินการข้อ 5	มีการดำเนินการข้อ 6

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและดำเนินการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- 2) แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษากิจกรรมต้องมีการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - (1) คุณธรรม จริยธรรม
 - (2) ความรู้
 - (3) ทักษะทางปัญญา
 - (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3) เอกสารที่แสดงถึงดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และจัดกิจกรรมให้ความรู้ และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา

4) เอกสารที่แสดงถึงการติดตามการดำเนินการทุกกิจกรรมและมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ข้อจำกัด และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

5) เอกสารที่แสดงถึงการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

6) นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณะ(คณบดี) ดำเนินงานตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (4) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) ฝ่าย/งาน พัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม/แผนกงานพัฒนานักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 8.1.6	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมพัฒนาความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 200 คน
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ในปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน ทุกสังคม ทั้งที่ทำงาน ที่บ้านและที่โรงเรียน และด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นที่จะให้นักศึกษามีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างหลากหลาย การจัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนเป็นสิ่งที่มีมหาวิทยาลัยมุ่งมั่นที่จะพัฒนา การพัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ จะเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองให้สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ ดังนั้น การส่งเสริมสนับสนุน ให้นักศึกษาได้มีโอกาสเข้าร่วมอบรมด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสม ทันสมัยทันเหตุการณ์ จนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนาการเรียนรู้ตนเองอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานวิทยบริการ/สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายสรุปผลการดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
- 2) ภาพถ่ายกิจกรรมการดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายฯ (สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานวิทยบริการ/สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 9	ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ควบคู่การสร้าง ความสมดุลกับธรรมชาติและ การเป็น GOE University (Green, Organic and Eco University)
เป้าประสงค์ที่ 9.1	สนองโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ และพัฒนา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ควบคู่การสร้าง ความสมดุลกับธรรมชาติและ การเป็น Green University, Organic University and Eco University
ตัวชี้วัด (KPI) 9.1.1	จำนวนโครงการ/กิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 5 โครงการ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

โครงการพระราชดำรินี้นับว่าสมเด็จพะปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 แห่งราชวงศ์จักรี เป็นโครงการที่ เกิดขึ้นจากพระราชดำริของพระองค์ เช่น โครงการเกี่ยวกับ ดิน น้ำ ป่า และวิศวกรรมหน่วยงานราชการพิเศษที่ประสานงาน โครงการ คือ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษที่ประสานงานโครงการ คือ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ ทั้งนี้ รวมถึง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนสุตาฯ สยาม บรมราชกุมารี (อพ.สธ.) และโครงการจากพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายงานสรุปจำนวนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- 2) ภาพถ่ายกิจกรรมในโครงการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) อธิการบดี มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) รองอธิการบดี ทุกฝ่าย รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
 - (3) ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกฝ่าย รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
 - (4) คณะ(คณบดี) รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
 - (2) ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 9.1.2	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ระดับ 3
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

โครงการพระราชดำรินี้นับว่าสมเด็จพะปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 แห่งราชวงศ์จักรี เป็นโครงการที่ เกิดขึ้นจากพระราชดำริของพระองค์ เช่น โครงการเกี่ยวกับ ดิน น้ำ ป่า และวิศวกรรมหน่วยงานราชการพิเศษที่ประสานงาน โครงการ คือ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษที่ประสานงานโครงการ คือ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ ทั้งนี้ รวมถึง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนสุตาฯ สยาม บรมราชกุมารี (อพ.สธ.) และโครงการจากพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 2) มีการประชุมมอบเพื่อวางแผนและมอบหมายการดำเนินงานส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 3) มีแผนการดำเนินการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 4) มีการดำเนินงานตามแผนและมีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์แผนการดำเนินการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 5) มีรายงานสรุปผลการดำเนินการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ หรือข้อจำกัด เพื่อปรับแผนในปีงบประมาณถัดไป

คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
มีการดำเนินการได้ 1 ข้อ	มีการดำเนินการได้ 2 ข้อ	มีการดำเนินการได้ 3 ข้อ	มีการดำเนินการได้ 4 ข้อ	มีการดำเนินการได้ 5 ข้อ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

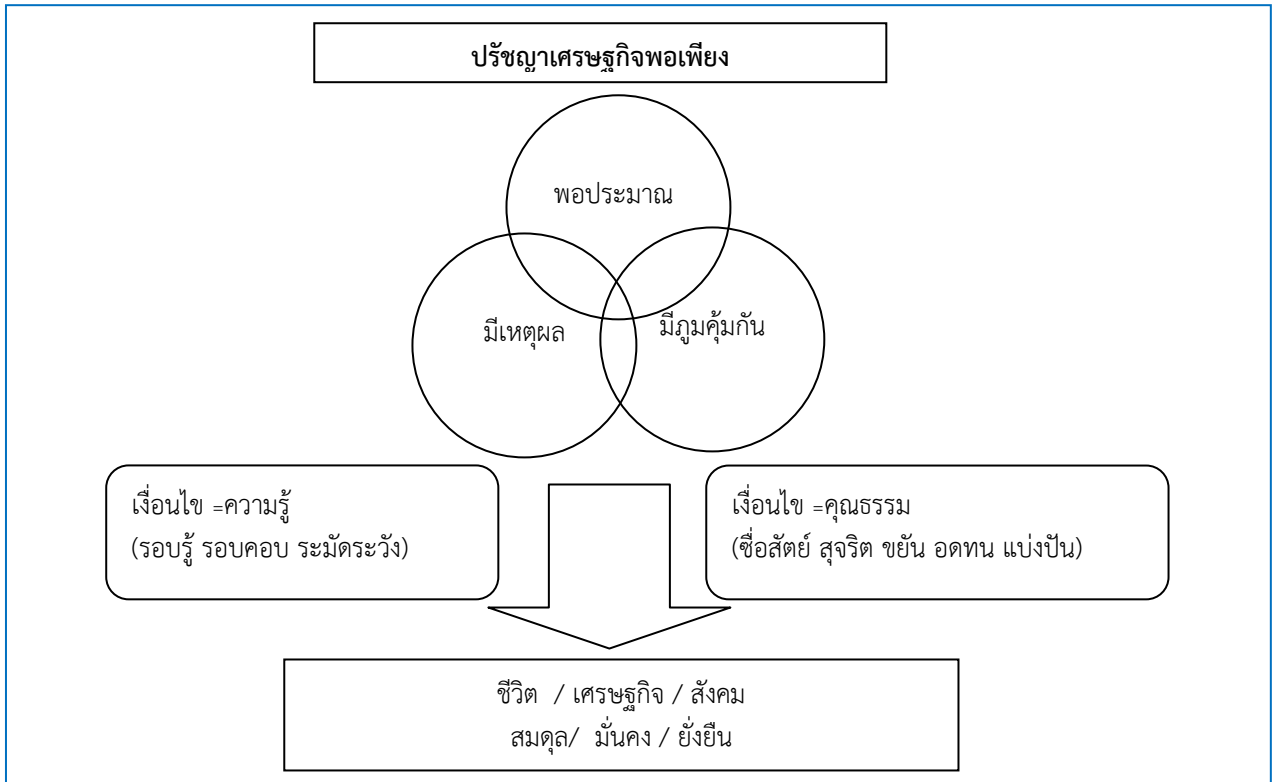
- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 2) รายงานการประชุมมอบเพื่อวางแผนและมอบหมายการดำเนินงานส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 3) แผนการดำเนินการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร
- 4) เอกสารที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนและการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์แผนการดำเนินการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 5) รายงานสรุปผลการดำเนินการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ หรือข้อจำกัด เพื่อปรับแผนในปีงบประมาณถัดไป

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) อธิการบดี มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) รองอธิการบดี ทุกฝ่าย รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
 - (3) ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกฝ่าย รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
 - (4) คณะ(คณบดี) รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
 - (2) ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 9.1.3	จำนวนหลักสูตรที่มีการบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 10 หลักสูตร
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด



ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดี ไม่มากหรือน้อยเกินไปในมิติต่าง ๆ ของการกระทำ 5 ประการ คือ

- 1.1 ด้านจิตใจ คือ เริ่มต้นจากตนเองต้องตั้งสติ มีปัญญา มีจิตสำนึกที่ดี มีเมตตา เอื้ออาทร มีความเข้าใจ และประนีประนอม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม เข้มแข็งและพึ่งตนเองได้
- 1.2 ด้านสังคม คือ การสร้างความพอดีในทุกระดับของสังคม โดยเริ่มจากครอบครัว ชุมชนและสังคม ซึ่งต้องช่วยเหลือเกื้อกูลกัน สร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน รู้จักหน้าที่กำลัง และที่สำคัญมีกระบวนการเรียนรู้ที่เกิดจากฐานรากที่มั่นคง และแข็งแรง
- 1.3 ด้านเศรษฐกิจ คือ ต้องอยู่อย่างพอดี พอมีพอกิน ไม่หุงหრა ฟุ่มเฟือย
- 1.4 ด้านเทคโนโลยี คือ ควรเหมาะสมสอดคล้องกับสถานะและความต้องการของประเทศ และควรพัฒนาเทคโนโลยีจากภูมิปัญญาท้องถิ่นให้สอดคล้องเป็นประโยชน์ต่อสภาพแวดล้อมของเรา
- 1.5 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คือ ใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรณรงค์รักษาทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดความยั่งยืนสูงสุด

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้นจะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบซื่อตรงและไม่โลภอย่างมาก

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยง เพื่อประกอบการวางแผนและการใช้ความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ

เงื่อนไขคุณธรรม ที่จะต้องเสริมสร้างประกอบด้วย มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำรงชีวิต

ที่มา : สำนักงาน กปร. (2550:23)

แนวทางการสอนแบบบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สาระที่ 1. ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม

- * ยึดมั่นในหลักศีลธรรม การกระทำความดีมีค่านิยมที่ดีงาม
- * การพัฒนาตนบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุข

สาระที่ 2. หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม

- * การดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติสุข
- * วิถีชีวิตประชาธิปไตย (คาราวะธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม)

สาระที่ 3 เศรษฐศาสตร์

- * การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้มีประสิทธิภาพ
- * เศรษฐกิจพอเพียงการดำรงชีวิตอย่างมีดุลยภาพ

สาระที่ 4 ประวัติศาสตร์

- * ใช้ชีวิตการทางประวัติศาสตร์บนพื้นฐานของความเป็นเหตุเป็นผล มาวิเคราะห์เหตุการณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบ
- * วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาไทย มีความภาคภูมิใจและรักษาความเป็นไทย

สาระที่ 5 ภูมิศาสตร์

- * ระบบธรรมชาติและความสัมพันธ์ของสรรพสิ่ง
- * ความสัมพันธ์มนุษย์กับสภาพแวดล้อม
- * การสร้างสรรค์วัฒนธรรมที่เกิดจากสภาพแวดล้อมทางกายภาพ
- * จิตสำนึกอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

2. วิทยาศาสตร์

- * ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม
- * การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

3. คณิตศาสตร์

ทักษะ/กระบวนการทางคณิตศาสตร์

- * การแก้ปัญหา
- * การให้เหตุผล
- * เชื่อมโยงความรู้ต่างๆ ทางคณิตศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ ได้

4. ภาษาไทย

ฟัง พูด อ่าน เขียน

- * สำนวนไทย
- * การแสดงความคิดเห็น
- * บทร้อยแก้ว
- * การคัดลายมือ
- * การสรุปใจความ
- * การทำหนังสือเล็ก/เล่มใหญ่

5. ภาษต่างประเทศ

- * ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- * ภาษาและวัฒนธรรม
- * ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

6. ศิลปะ

- * คุณค่าทางศิลปะที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมภูมิปัญญาไทยและภูมิท้องถิ่น

7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี

- * ทักษะกระบวนการจัดการการทำงานเป็นกลุ่มการแสวงหาความรู้การแก้ไขปัญหา ฯลฯ
- * มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

8. สุขศึกษา และพลศึกษา

* เข้าใจและเห็นคุณค่าของชีวิตและมีทักษะในการดำเนินชีวิต

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ฝ่าย/งาน ส่งเสริมวิชาการและวิจัย ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับผิดชอบประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลจากคณะ สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1) จัดทำแผนการเรียน การสอน ในมคอ. 3 ที่มีการบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น กำหนดให้นักศึกษานำความรู้ไปจัดทำเป็นโครงการ หรือกิจกรรมที่สื่อถึงการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2) รายงานผล ใน มคอ.5 โดยการรายงานผลการจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) อธิการบดี มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) รองอธิการบดี ทุกฝ่าย รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
 - (3) ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกฝ่าย รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
 - (4) คณะ(คณบดี) รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
 - (2) ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา/แผนกงานวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 9.1.4	จำนวนศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 2 ศูนย์
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัดเพื่อส่งเสริม สนับสนุน สืบสาน เผยแพร่องค์ความรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมการพัฒนาตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชทานให้กับสังคมไทย จำเป็นที่จะต้องมีการส่งเสริมให้ชุมชน ท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างจริงจัง ให้เห็นและปฏิบัติได้ผลจริงอย่างเป็นรูปธรรม สามารถพึ่งตนเองได้อย่างพอประมาณ และพัฒนาสู่ความยั่งยืนในอนาคต

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา/แผนกงานวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) แบบขออนุมัติจัดโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร
- 2) เอกสารที่แสดงถึงการดำเนินการของศูนย์
- 3) ภาพถ่ายกิจกรรมของศูนย์

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) อธิการบดี มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) รองอธิการบดี ทุกฝ่าย รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
 - (3) ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกฝ่าย รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
 - (4) คณะ(คณบดี) รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา/แผนงานวิจัยและพัฒนา)
 - (2) ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา/แผนงานวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา/แผนงานวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 9.1.5	จำนวนโครงการ/กิจกรรมการเผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 3 โครงการ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัดเพื่อนำผลสำเร็จจากการดำเนินการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากโครงการเพื่อพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น สังคม ให้สามารถพึ่งตนเองได้อย่างพอประมาณ และพัฒนาสู่ความยั่งยืนในอนาคต

การเผยแพร่ หมายถึง การจัดโครงการ การแสดงนิทรรศการ การจัดเสวนา การแจกจ่ายเอกสาร/ข้อมูล การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เสียงตามสาย รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น วารสารของหน่วยงาน หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น เป็นต้น

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา/แผนงานวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่องค์ความรู้อันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ
- 2) ภาพกิจกรรมหรือภาพที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่องค์ความรู้อันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ แต่ละโครงการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) อธิการบดี มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) รองอธิการบดี ทุกฝ่าย รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
 - (3) ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกฝ่าย รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
 - (4) คณะ(คณบดี) รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา/แผนงานวิจัยและพัฒนา)
 - (2) ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา/แผนงานวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา/แผนงานวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 9.1.6	จำนวนโครงการ/กิจกรรมการจัดทำผังการแบ่งโซนพื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้เป็นโซนการศึกษาที่พักอาศัย อุทยานการเรียนรู้ กีฬา สวนสาธารณะและที่พักผ่อนหย่อนใจที่ชัดเจน จำนวน 2 โครงการ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัดเพื่อการดำเนินการเพื่อพัฒนาที่ดินในบริเวณต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นระเบียบ สวยงาม และประโยชน์ที่ดิน ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ตลอดจนสอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านสังคมของมหาวิทยาลัยให้มีทัศนียภาพที่สวยงามเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์/แผนกอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายชื่อโครงการ/กิจกรรมการแบ่งโซนพื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้เป็นโซนการศึกษาที่พักอาศัย อุทยานการเรียนรู้ กีฬา สวนสาธารณะและที่พักผ่อนหย่อนใจ
- 2) ภาพถ่ายกิจกรรมในการดำเนินงานโครงการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) อธิการบดี มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) รองอธิการบดี ทุกฝ่าย รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
 - (3) ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกฝ่าย รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
 - (4) คณะ(คณบดี) รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ (กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์/แผนกอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ)
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์/แผนกอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 9.1.7	จำนวนโครงการ/กิจกรรมโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้ยั่งยืน ได้แก่ โครงการจัดการของเสีย ขยะ และการนำกลับมาใช้ใหม่ โครงการอนุรักษ์พลังงานและการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับอาคารเก่าและอาคารใหม่ จำนวน 2 โครงการ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมงานการใช้พลังงานทดแทนและการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยภาพลักษณ์คู่ควบคู่การสร้างสมดุลกับธรรมชาติ และการเป็น Green University, Organic University and Eco University เพื่อเป็นต้นแบบแก่สถาบันการศึกษา และชุมชน ท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์ในอนาคต อีกทั้งเป็นการรณรงค์การแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน (Global Warming) ตามนโยบายรัฐ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์/แผนกอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายชื่อโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย
- 2) ภาพถ่ายกิจกรรมในการดำเนินงานโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) อธิการบดี มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) รองอธิการบดี ทุกฝ่าย รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
 - (3) ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกฝ่าย รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
 - (4) คณะ(คณบดี) รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ (กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์/แผนกอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ)
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์/แผนกอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด (KPI) 9.1.8	จำนวนโครงการ/กิจกรรม โครงการจัดการการพัฒนาและสร้างพลังงานสะอาด เช่น การนำมูลสัตว์ ขยะมาทำเป็นก๊าซชีวภาพ หรือพลังงานในรูปแบบอื่นโดยใช้ความรู้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 โครงการ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมงานการใช้พลังงานทดแทนและการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยภาพลักษณ์คู่ควบคู่การสร้างสมดุลกับธรรมชาติ และการเป็น Green University, Organic University and Eco University เพื่อเป็นต้นแบบแก่สถาบันการศึกษา และชุมชน ท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์ในอนาคต อีกทั้งเป็นการรณรงค์การแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน (Global Warming) ตามนโยบายรัฐ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์/แผนกอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายชื่อโครงการ/กิจกรรมจัดการการพัฒนาและสร้างพลังงานสะอาด
- 2) ภาพถ่ายกิจกรรมในการดำเนินงานโครงการจัดการการพัฒนาและสร้างพลังงานสะอาด

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) อธิการบดี มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) รองอธิการบดี ทุกฝ่าย รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
 - (3) ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกฝ่าย รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
 - (4) คณะ(คณบดี) รับมอบนโยบายและดำเนินงานตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ (กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์/แผนกอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ)
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์/แผนกอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

